



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่งอาจารย์ผู้สอนชาวต่างประเทศ จำนวน ๒ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๒๑,๖๒๐ บาท

อัตราค่าเช่าบ้าน ๘,๐๐๐ บาท

ทำการสอนรายวิชาการศึกษาทั่วไป (ภาษาอังกฤษ)

สังกัดศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) เพศชาย หรือเพศหญิง

๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทสาขาวิชาภาษาอังกฤษหรือการสอนภาษาอังกฤษหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

๓) มีประสบการณ์การสอนภาษาอังกฤษอย่างน้อย ๒ ปี

๔) มีทัศนคติที่ดีในการทำงานด้านการสอนในระดับอุดมศึกษา

๕) มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และการใช้สื่อดิจิทัลในระดับดี

๖) มีความสามารถทำงานภายใต้สภาพความกดดันตามนโยบายของมหาวิทยาลัยได้ และทำงานเป็นทีมได้ดี

๗) มีประสบการณ์การสอนในระดับอุดมศึกษา และมีความรู้เกี่ยวกับการวิจัยจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถยื่นใบสมัครได้ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยวิธีการดังต่อไปนี้

๑) ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานนิติการและการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี ในวันและเวลาราชการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๒) สมัครทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) โดยผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัคร ได้ที่เว็บไซต์ <http://www.nstru.ac.th> แล้วส่งใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้วพร้อมแนบไฟล์หลักฐานการสมัครมาที่ อีเมล phanit_phe@nstru.ac.th

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ +๖๖ ๗ ๕๘๐ ๙๘๓๕

๔. เอกสารที่ใช้ในการยื่นใบสมัคร

- ๑) ใบสมัครที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) ใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาปริญญาบัตรระดับปริญญา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้วจำนวน ๑ รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๕) สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ: เอกสารที่เป็นฉบับสำเนาต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ภายในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
ที่ <http://www.nstru.ac.th>

๖. การสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จะสอบคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ (วัน เวลา และสถานที่สอบ จะประกาศวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ) โดยพิจารณาจากองค์ประกอบต่างๆดังนี้

- ๑) ความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- ๒) คุณลักษณะอื่นๆ ได้แก่ บุคลิกภาพ ทักษะคิด และประสบการณ์ในการทำงาน

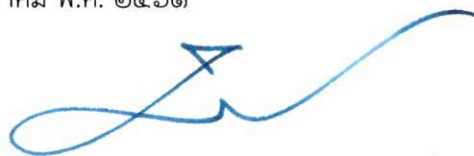
๗. การประกาศผลการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะประกาศผลการคัดเลือกภายในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ ที่ <http://www.nstru.ac.th>

๘. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องมารายงานตัว ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ศูนย์ภาษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช หากไม่มารายงานตัวถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนันท์ ธาตุทอง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช



Nakhon Si Thammarat Rajabhat University Announcement
Foreign Teacher Required

Nakhon Si Thammarat Rajabhat University (NSTRU) is going to recruit English teachers, the details as follows;

Position : 2 English Teachers
Based : General Education Section, Language Center, Nakhon Si Thammarat Rajabhat University
Working Hours : 08.00 - 16.30 Hrs. (Monday - Friday)
(Holiday & Sick leave are based on Contract)
Salary : THB 21,620 /month
Housing allowance THB 8,000 /month

Qualifications & Experiences :

- ✓ Male/Female
- ✓ Master Degree in Teaching English or related field
- ✓ At least 2 years of work experience in teaching
- ✓ Good strategic & positive attitude for undergraduate level (particularly with limited English students)
- ✓ Computer literate skills
- ✓ Able to work under pressure and in team
- ✓ Experience teaching English at tertiary level and possess research skills would be a major advantage

Date, Time and Application place :

Candidate can apply on 5th – 13th **November 2018** by choosing one of these methods;

- 1) Apply in person by submit the application form at the Human Resource Department, between 08.30 am - 04.30 pm (except the national holiday)
- 2) E-mail application, the applicant can download the application form on the university website at www.nstru.ac.th, then send to phanit_phe@nstru.ac.th

Further Information :

Contact number : +66 7 580 9835

E-mail : phanit_phe@nstru.ac.th

Requirement :

- ✓ A complete application form
- ✓ A copy of transcript
- ✓ A copy of University Degree,
- ✓ An one -inch- photo of applicant (no hat, no glasses), which is taken within 6 months
- ✓ A copy of passport

****Note: Please sign your name on every copy document

The announcement of the applicants' name, date and time, and the test venue :

The university will announce all the information above on **November 21st, 2018** by the university website; <http://www.nstru.ac.th>

The Interview :

The selected candidates will have an interview on **November 28th, 2018** by considering all of these qualifications;

- 1) Knowledge, Ability and Skills needed for the position as mentioned above
- 2) Personality, attitude and working experiences

The Result :

The university will announce the result on **December 7th, 2018** by the university website at <http://www.nstru.ac.th>

The Assignment :

The selected candidate must present at NSTRU President Office on **December 24th, 2018**.
Failure to come in person will result in forfeiture of the position



(Assistant Professor Dr. Kanata Thatthong)
President Nakhon Si Thammarat Rajabhat University

Employment Application

Nakhon Si Thammarat Rajabhat University

Date

Tha Ngio, Mueang Nakhon Si Thammarat

Positions

Nakhon Si Thammarat , 80280, Thailand

Title

Name

Date of birth

Nationality

Marital Status

Length of Stay in Thailand

Passport No.

Address

E-Mail

Telephone

Photo

Education

Type of School	Name of school and complete mailing address	No.Years completed	Major or degree
Undergraduate			
Postgraduate			
Certificate/Training			
Other			

Previous Employment

1

Name of Employer

Name of last supervisor

Date of employment

From

To

Complete Address

Phone

Last job title

Reason for leaving

List the jobs you held, duties performed, skills used or learned, advancements, or promotions while you worked