ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
เรื่อง เปิดให้ยื่นซองเสนอราคาเช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม
บริเวณหน้าอาคาร ๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะดำเนินการเปิดซองเสนอราคาเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบข้อ ๕ (๘) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช คราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงประกาศให้ผู้ที่มีความประสงค์จะยื่นซองเสนอราคาเช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มบริเวณหน้าอาคาร ๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ให้ดำเนินการยื่นซองเสนอราคาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โดยมีรายละเอียดพื้นที่ หลักเกณฑ์ เงื่อนไขการเช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มบริเวณหน้าอาคาร ๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ แก้วอ่อน)
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และรายละเอียดการเช่าพื้นที่
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่อง เปิดให้ยื่นซองเสนอราคาเช่าพื้นที่
เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มบริเวณหน้าอาคาร ๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะดำเนินการเปิดให้ยื่นซองเสนอราคาเช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มบริเวณหน้าอาคาร ๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ กำหนดระยะเวลาเช่า ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

มีรายละเอียดดังนี้

๑. รายละเอียดให้เช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มบริเวณหน้าอาคาร ๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

สถานที่/บริเวณ	ล็อค	ขนาดพื้นที่	อัตราค่าเช่าพื้นที่/ปี	หมายเหตุ
๑. บริเวณหน้าอาคาร ๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช (พื้นที่เช่าตามภาพประกอบแนบท้ายประกาศ)	**๒ ร้าน** จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม	กว้าง ๓ เมตร ยาว ๓ เมตร (๙ ตารางเมตร)	เสนอราคาไม่ต่ำกว่า ๒๗,๐๐๐ บาท/ปี	

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ เป็นผู้มีประสบการณ์ในการประกอบกิจการดังกล่าวไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นๆ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการยื่นซองเสนอราคาครั้งนี้

๒.๓ ต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีหลักประกันเป็นที่เชื่อถือได้ และเป็นผู้มีศักยภาพในการลงทุน

๒.๔ หากเป็นผู้ประกอบการรายเดิมของมหาวิทยาลัยต้องไม่มีภาระหนี้สินค้างชำระกับมหาวิทยาลัยฯ หรือเป็นผู้ถูกบอกเลิกสัญญาจากมหาวิทยาลัยฯ

๒.๕ ผู้ประกอบการจะต้องประกอบกิจการได้ตลอดระยะเวลาทำสัญญา

๓. หลักฐานการเสนอราคา

๓.๑ ใบสมัครผู้เสนอราคา

๓.๒ เอกสารหลักฐานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

(๑) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- รายการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มพร้อมราคาจำหน่าย จำนวน ๑ ฉบับ

/(๒) นิติบุคคล...

(๒) นิติบุคคล

- สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- รายการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มพร้อมราคาจำหน่าย จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ ใบเสนอราคา

ใบเสนอราคาให้บรรจุซองปิดผนึกลงลายมือชื่อกำกับ แล้วบรรจุในซองรวมกับเอกสารตามข้อ ๓.๑. และ ๓.๒

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบใบเสนอราคาที่กำหนดโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขูดลบหรือแก้ไข หากมีการขูดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคากำกับไว้ทุกแห่ง

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอเป็นเงินบาท โดยผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ ทั้งนี้ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

๔.๓ ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองที่จ่าหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลการขอเช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มบริเวณหน้าอาคาร ๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔” และเมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองเอกสารเสนอราคาแล้วจะไม่รับซองโดยเด็ดขาด

๕. หลักประกันซองเสนอราคา

๕.๑ ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันซองเสนอราคา ๑,๕๐๐ บาท โดยชำระเป็นเงินสด ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐–๑๕.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ ส่วนงานบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ อาคารปฏิบัติการและศูนย์เรียนรู้ (STUDENT UNION) ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

๕.๒ การคืนหลักประกันซองเสนอราคากรณีไม่ได้สิทธิการเช่าพื้นที่หรือไม่ว่ากรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ซึ่งจะคืนให้ผู้เสนอราคาภายใน ๑๕ วันนับแต่วันมีการทำสัญญา

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการเสนอราคาครั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาจากผู้เสนอราคาสูงสุดตามพื้นที่เช่า กรณีผู้ได้สิทธิเช่าพื้นที่ไม่ปฏิบัติตามข้อ ๗ มหาวิทยาลัยฯ จะเรียกรายชื่อผู้เสนอราคารองลงมาตามลำดับเป็นผู้ได้สิทธิเช่าพื้นที่

๖.๒ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินการถือเป็นที่สุด

/๖. เงื่อนไข...

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

ให้ผู้ชนะการเสนอราคาสูงสุดจัดทำสัญญาที่มหาวิทยาลัยฯ ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. โดยต้องชำระตามจำนวนเงินที่เสนอราคาภายในวันทำสัญญารวมค่าประกันความเสียหาย หากไม่เข้าทำสัญญาภายในเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยฯ จะริบหลักประกันซองและจะเรียกรายชื่อผู้เสนอราคารองลงมาตามลำดับเป็นผู้ได้สิทธิเช่าพื้นที่และจัดทำสัญญาต่อไป

๘. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

๘.๑ ผู้ชนะการเสนอราคาสูงสุดจะเป็นผู้ได้สิทธิเข้าใช้ประโยชน์ในพื้นที่ซึ่งจะต้องดูแลรักษาพื้นที่ให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยและให้อยู่ในการดูแลของมหาวิทยาลัยฯ ห้ามกระทำการใดๆ ที่มีผลต่อโครงสร้างอาคาร เช่น เจาะหรือขุด และเมื่อหมดสัญญาเช่าไม่สามารถรื้อถอนได้ ทั้งนี้ อนุญาตให้เข้าใช้ประโยชน์ในพื้นที่เช่านับแต่วันทำสัญญา

๘.๒ ผู้ประกอบธุรกิจต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มของมึนเมา ไม่ติดยาเสพติด ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

๙. เงื่อนไขการประกอบธุรกิจ

๙.๑ ให้จำหน่ายอาหารและอาหารว่างตามประเภทที่กำหนดในแต่ละรายการตามรายละเอียดให้เช่าพื้นที่ ที่ระบุไว้ตามข้อ ๑

๙.๒ ห้ามให้บริการนอกเหนือจากรายละเอียดที่แจ้งไว้กับทางมหาวิทยาลัยฯ

๙.๓ ให้ติดป้ายแสดงราคาอาหารและอาหารว่างในราคาไม่สูงกว่าราคาท้องตลาดหรือราคาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๔ ให้บริการจำหน่ายอาหารและอาหารว่าง ตั้งแต่เวลา ๖.๐๐ น. จนถึงเวลาไม่เกิน ๒๐.๐๐ น.

๙.๕ ไม่สามารถให้บุคคลอื่นเช่าช่วงเพื่อประกอบธุรกิจแทนตนได้

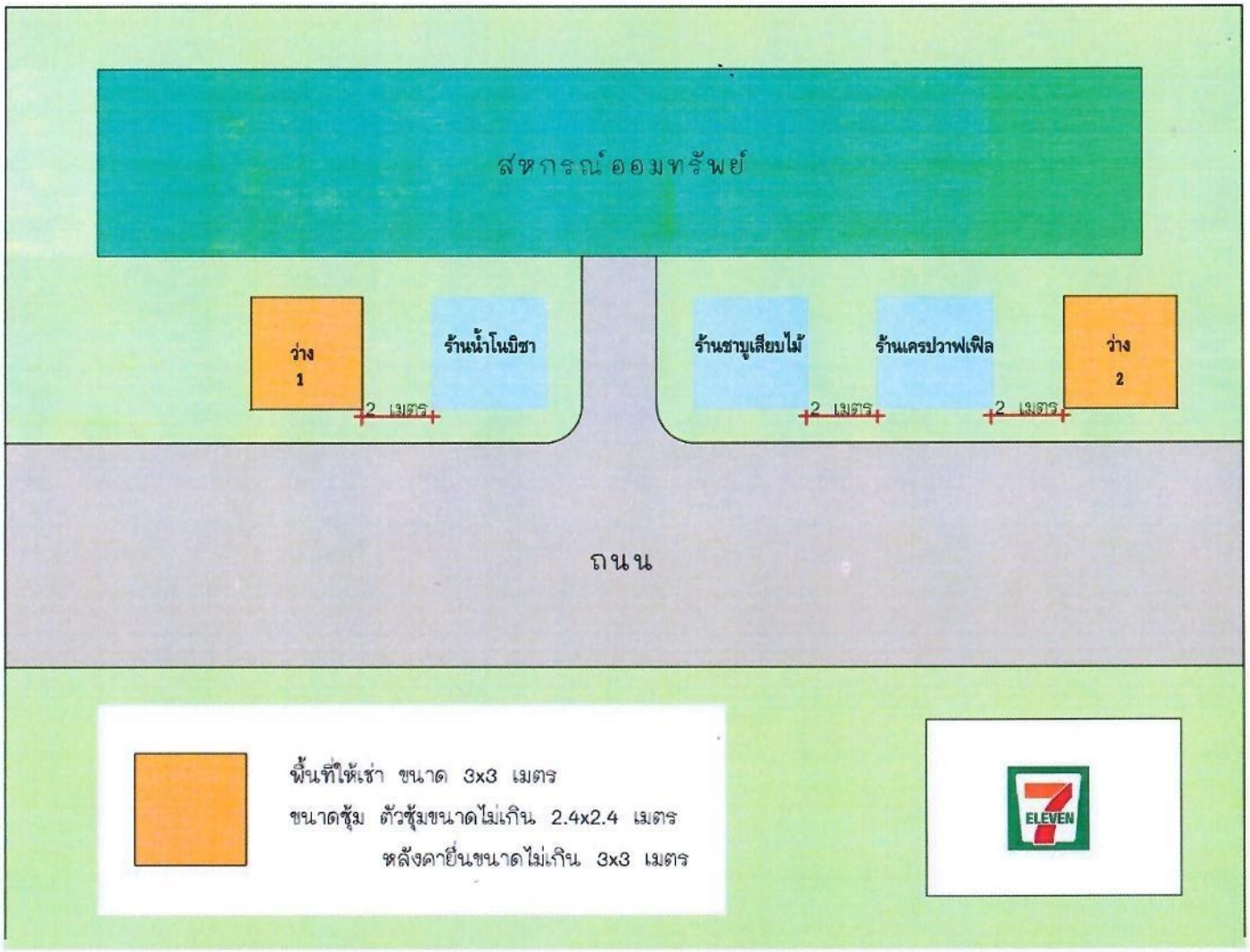
๙.๖ กรณีมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจเปิดจำหน่ายได้ตามปกติ ให้ผู้ประกอบการแสดงวันและระยะเวลาที่ปิดทำการอย่างชัดเจน โดยทั้งนี้จะต้องไม่เกิน ๓ วัน ต่อครั้ง และไม่เกิน ๓ ครั้งต่อปี

๙.๗ ผู้ประกอบการต้องปฏิบัติตามมาตรฐานสุขาภิบาลอย่างเคร่งครัด

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานพร้อมซองเสนอราคาได้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐-๑๕.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ ส่วนงานบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ อาคารปฏิบัติการและศูนย์เรียนรู้ (STUDENT UNION) ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช หรือสอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๕-๘๔๕๕๑๕ กด ๒ ในวันและเวลาทำการหรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ https://www.nstru.ac.th/th/news/news_all (หัวข้อ “ข่าวน่าสนใจ”) และเว็บไซต์ส่วนงานบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ http://subsin.nstru.ac.th

กำหนดเปิดซองเสนอราคาและพิจารณาผลการเสนอราคา ภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช และประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาสูงสุดที่เว็บไซต์ https://www.nstru.ac.th/th/news/news_all (หัวข้อ “ข่าวน่าสนใจ”) เว็บไซต์ส่วนงานบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ http://subsin.nstru.ac.th และบอร์ดหน้าอาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ผังแสดงพื้นที่ให้เช่าจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม
บริเวณหน้าอาคาร ๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔



ลำดับที่ .....

ใบสมัครเช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม
บริเวณหน้าอาคาร ๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

รายละเอียดผู้สมัคร

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....อายุ.....ปี
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ศาสนา.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
บริษัท.....โดย.....ผู้มีอำนาจทำการแทนหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ

๒. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (บ้าน).....
โทรศัพท์ (มือถือ).....ID Line.....E-mail.....

๓. ประสบการณ์ในการประกอบกิจการ ระยะเวลา.....ปี

๔. เช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มบริเวณหน้าอาคาร ๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ตามพื้นที่เช่าในผังแสดงจุดให้เช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลรายละเอียดข้างต้นนั้นเป็นความจริงทุกประการ และยินดีเข้าร่วมยื่นซองเสนอราคาตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และรายเอียดตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่...../...../.....

หลักฐานประกอบการสมัคร บุคคลธรรมดา	**หลักฐานประกอบการสมัคร นิติบุคคล**
☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง) ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาถูกต้อง) ☐ ใบรายการอาหารและเครื่องดื่มพร้อมราคาจำหน่าย ☐ ซองใบเสนอราคา	☐ สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล (รับรองสำเนาถูกต้อง) ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาถูกต้อง) ☐ สำเนาบัตรประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง) ☐ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ ☐ ใบรายการอาหารและเครื่องดื่มพร้อมราคาจำหน่าย ☐ ซองใบเสนอราคา

เรียน ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลการขอเช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มบริเวณหน้าอาคาร ๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา ทั้งนี้ได้ดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องตามใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้รับใบสมัครและตรวจสอบหลักฐาน
(.....)
วันที่ ..... /..... /.....

ลำดับที่.....

ใบเสนอราคาเช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม
บริเวณหน้าอาคาร ๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันที่.....

เรื่อง การเสนอราคาเช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มบริเวณหน้าอาคาร ๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

เรียน คณะกรรมการพิจารณาผลการขอเช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มบริเวณหน้าอาคาร ๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

กรณีบุคคลธรรมดา ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....
อายุ.....ปี เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ศาสนา.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

กรณีนิติบุคคล บริษัท.....โดย.....
ผู้มีอำนาจทำการแทนหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (บ้าน).....
โทรศัพท์ (มือถือ).....ID Line.....E-mail.....

ข้าพเจ้าได้รับทราบหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และรายละเอียดการเช่าพื้นที่ฯ เป็นอย่างดีแล้ว และขอเสนอราคาตามพื้นที่เช่าในผังแสดงให้เช่าล็อคที่.....โดยเสนอราคาไม่ต่ำกว่าปีละ ๒๗,๐๐๐ บาท เป็นเงิน..... บาท (.....)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)
วันที่...../...../.....

คณะกรรมการพิจารณาผลการขอเช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๑. .....ประธานกรรมการ
๒. .....กรรมการ
๓. .....กรรมการ
๔. .....กรรมการ
๕. .....กรรมการ
๖. .....กรรมการ
๗. .....กรรมการและเลขานุการ