



ประกาศมหาลัษราชภัฏนครศรีธรรมราช

เรื่อง การให้ใช้พื้นที่อาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ (บคอ.) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เพื่อส่งเสริมการศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านโรงแรม

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะเปิดรับข้อเสนอจากผู้มีความสนใจจะใช้พื้นที่อาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ (บคอ.) โดยมีวัตถุประสงค์ ให้ใช้พื้นที่เพื่อประกอบธุรกิจโรงแรมโดยมีค่าตอบแทนแก่มหาวิทยาลัย และการส่งเสริมการศึกษารวมทั้งการฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านกิจการโรงแรมให้นักศึกษา บุคลากร โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. รายละเอียดพื้นที่ที่ประสงค์ให้ใช้

พื้นที่ที่ประสงค์ให้ใช้ คือ อาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ (บคอ.) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โดยมีเนื้อที่ใช้สอยภายในอาคารรวมที่ดิน เนื้อที่ ๒๖,๓๑๖ ตารางเมตร

๒. สถานที่ตั้ง

อาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ (บคอ.) ตั้งอยู่ ภายในในมหาลัษราชภัฏนครศรีธรรมราช เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๔ ตำบลท่าจี้ว อำเภอมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช รายละเอียดปรากฏตามแผนผังที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

๓. ลักษณะอาคาร/กายภาพ

๓.๑ ลักษณะอาคารโดยรวม

อาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ (บคอ.) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จำนวน ๓ หลัง ที่ดินทั้งหมด ๑๒,๒๐๐ ตารางเมตร โดยอาคารหลังที่ ๑ เป็นอาคารห้องพักจำนวน ๘๖ ห้อง ๕ ชั้น อาคารหลังที่ ๒ เป็นอาคารห้องประชุม ๓ ชั้น และอาคารหลังที่ ๓ เป็นอาคารห้องพักจำนวน ๕๐ ห้อง ๕ ชั้น รวมพื้นที่ใช้สอยอาคารทั้ง ๓ อาคาร จำนวน ๑๔,๑๑๖ ตารางเมตร ประกอบด้วย

๓.๑.๑ อาคารหลังที่ ๑	มีห้องพัก	จำนวน	๘๖ ห้อง
ส่วนบริการ ชั้น ๑			
- ห้องสำนักงาน		พื้นที่	๘๑ ตารางเมตร
- ห้องปฏิบัติการอาหาร (ห้องอาหาร/จัดเลี้ยง)		พื้นที่	๓๕๕ ตารางเมตร
- ห้องกาแฟ		พื้นที่	๙๓ ตารางเมตร
- ห้องน้ำ		พื้นที่	๖๒ ตารางเมตร
- โถงทางเดิน ลิฟต์ บันได ทางรถ		พื้นที่	๗๕๖ ตารางเมตร
- ห้องซักรีด		พื้นที่	๒๐ ตารางเมตร
- ร้านค้า		พื้นที่	๒๕ ตารางเมตร
ส่วนบริการชั้น ๒			
- ห้องพักแบบ ๒ ห้องเชื่อมต่อกัน	จำนวน ๘ ห้อง	พื้นที่	๒๖.๗ ตารางเมตร
- ห้องพัก	จำนวน ๑๒ ห้อง	พื้นที่	๒๖.๗ ตารางเมตร
- โถงทางเดิน ลิฟต์ บันได		พื้นที่	๓๙๔ ตารางเมตร

ส่วนบริการชั้น ๓

- ห้องพักแบบ ๒ ห้องเชื่อมต่อกัน จำนวน ๘ ห้อง	พื้นที่	๒๖.๗ ตารางเมตร
- ห้องพัก	จำนวน ๑๒ ห้อง	พื้นที่ ๒๖.๗ ตารางเมตร
- ห้องจัดเลี้ยงอเนกประสงค์	พื้นที่	๗๔ ตารางเมตร
- โถงทางเดิน ลิฟต์ บันได	พื้นที่	๓๙๔ ตารางเมตร

ส่วนบริการชั้น ๔

- ห้องพักแบบ ๒ ห้องเชื่อมต่อกัน จำนวน ๘ ห้อง	พื้นที่	๒๖.๗ ตารางเมตร
- ห้องพัก	จำนวน ๑๕ ห้อง	พื้นที่ ๒๖.๗ ตารางเมตร
- โถงทางเดิน ลิฟต์ บันได	พื้นที่	๓๕๕ ตารางเมตร

ส่วนบริการชั้น ๕

- ห้องพักแบบ ๒ ห้องเชื่อมต่อกัน จำนวน ๘ ห้อง	พื้นที่	๒๖.๗ ตารางเมตร
- ห้องพัก	จำนวน ๑๕ ห้อง	พื้นที่ ๒๖.๗ ตารางเมตร
- โถงทางเดิน ลิฟต์ บันได	พื้นที่	๓๕๕ ตารางเมตร

๓.๑.๒ อาคารหลังที่ ๒ (อาคารห้องประชุม)

ส่วนบริการ ชั้น ๑

- ลานจอดรถ	พื้นที่	๖๐๗ ตารางเมตร
- โถงทางเดิน	พื้นที่	๑๓๐ ตารางเมตร

ส่วนบริการ ชั้น ๒

- ห้องประชุม ๓๐๐ คน	พื้นที่	๔๔๓ ตารางเมตร
- โถงทางเดิน	พื้นที่	๓๖๖ ตารางเมตร
- ห้องเก็บของ ห้องไฟฟ้า	พื้นที่	๒๒ ตารางเมตร

ส่วนบริการ ชั้น ๓

- ห้องประชุม ๓๐๐ คน	พื้นที่	๔๔๓ ตารางเมตร
- โถงทางเดิน	พื้นที่	๓๖๖ ตารางเมตร
- ห้องเก็บของ ห้องไฟฟ้า	พื้นที่	๒๒ ตารางเมตร

๓.๑.๓ อาคารหลังที่ ๓ มีห้องพัก

ส่วนบริการ ชั้น ๑

- พื้นที่โถงโล่ง	พื้นที่	๑,๑๐๔ ตารางเมตร
- ห้องเครื่อง/ประปา	พื้นที่	๖๙ ตารางเมตร
- ห้องน้ำ	พื้นที่	๑๐๖ ตารางเมตร
- ห้องลิฟต์/ไฟฟ้า	พื้นที่	๒๒ ตารางเมตร

ส่วนบริการ ชั้น ๒

- ห้องบรรยาย ๑๖๐ คน จำนวน ๑ ห้อง	พื้นที่	๑๘๙ ตารางเมตร
- ห้องบรรยาย ๘๐ คน จำนวน ๓ ห้อง	พื้นที่	๙๔ ตารางเมตร
- ห้องน้ำ	พื้นที่	๑๐๖ ตารางเมตร
- ห้องไฟฟ้า	พื้นที่	๒๒ ตารางเมตร
- โถงทางเดิน	พื้นที่	๗๐๒ ตารางเมตร

ส่วนบริการ ชั้น ๓

- ห้องบรรยาย ๑๖๐ คน จำนวน ๑ ห้อง	พื้นที่	๑๘๙ ตารางเมตร
- ห้องบรรยาย ๘๐ คน จำนวน ๓ ห้อง	พื้นที่	๙๔ ตารางเมตร
- ห้องน้ำ	พื้นที่	๑๐๖ ตารางเมตร
- ห้องไฟฟ้า	พื้นที่	๒๒ ตารางเมตร
- โถงทางเดิน	พื้นที่	๗๐๒ ตารางเมตร

ส่วนบริการชั้น ๔

- ห้องพัก จำนวน ๒๕ ห้อง	พื้นที่	๓๒ ตารางเมตร
- โถงทางเดิน ลิฟต์ บันได	พื้นที่	๓๓๐ ตารางเมตร

ส่วนบริการชั้น ๕

- ห้องพัก จำนวน ๒๕ ห้อง	พื้นที่	๓๒ ตารางเมตร
- โถงทางเดิน ลิฟต์ บันได	พื้นที่	๓๓๐ ตารางเมตร

๓.๒ ลักษณะทางกายภาพ

สภาพพื้นที่อาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ (บคอ.) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช บริเวณโดยรอบอาคาร โดยรวมและพื้นที่จอดรถ ประมาณ ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) คัน

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ ให้เป็นสถานที่สำหรับศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับนักศึกษา บุคลากร และประชาชนในเขตพื้นที่ให้บริการของมหาวิทยาลัยฯ ด้านการโรงแรม

๔.๒ ให้ผู้ใช้พื้นที่ลงทุนในการบริหารจัดการภายในอาคารและภูมิทัศน์โดยรอบ เพื่อให้การดำเนินการของศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ (บคอ.) เป็นไปอย่างสมบูรณ์

๕. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๕.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ที่มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยต้องเป็นบุคคลที่มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการโรงแรมไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) ปี เป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการ และไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการที่ได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๕.๒ มีแผนการลงทุนระบบบริหารจัดการโรงแรม และแผนการจัดระบบบริหารจัดการอาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ (บคอ.) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช และภูมิทัศน์ทั้งหมด โดยเสนอรูปแบบรายการประกอบแบบพร้อมประมาณการที่มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าโรงแรม ระดับ ๓ (สาม) ดาวขึ้นไปของสมาคมโรงแรมไทย โดยแผนการปรับปรุงตกแต่ง ต้องใช้เวลาไม่เกิน ๙๐ (เก้าสิบ) วัน และมีแผนปรับปรุงซ่อมแซมดูแลอาคารตลอดระยะเวลาที่ใช้พื้นที่

๖. ลักษณะขอบเขตของงาน

๖.๑ ใช้พื้นที่อาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ (บคอ.) พร้อมบริเวณแวดล้อม เพื่อประกอบธุรกิจโรงแรม หรือธุรกิจอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ โดยมีค่าตอบแทนในการใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

๖.๒ ดูแล ซ่อมแซมอาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ (บคอ.) และภูมิทัศน์โดยรอบตามรูปแบบและรายการที่ได้ผ่านการเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยฯ

๖.๓ ซ่อมแซม จัดหาวัสดุทดแทน อุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องทำน้ำอุ่น เฟอร์นิเจอร์ วัสดุอุปกรณ์ตกแต่ง ระบบแสงสว่าง ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน ระบบสื่อสาร พร้อมสาธารณูปโภคอื่นๆ เพื่อให้กิจการโรงแรมดำเนินไปได้

๖.๔ บริหารจัดการทำการตลาด การขาย จัดหาลูกค้าให้ได้ตามมาตรฐานไม่ต่ำกว่าโรงแรมระดับ ๓ ดาว ของสมาคมโรงแรมไทย

๖.๕ ซ่อมบำรุงรักษาอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ระบบสาธารณูปโภค ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เหมาะสมใช้งานได้ตลอดเวลา

๖.๖ จัดทำโครงการร่วมกับมหาวิทยาลัยฯ เพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอน และพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ

๖.๗ จัดสรรผลงานประโยชน์ต่างๆ ไม่น้อยกว่าที่กำหนดในเอกสารนี้

๖.๘ จะต้องใช้ชื่อตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดหรือเสนอชื่อใหม่ของอาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ (บคอ.) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เพื่อมหาวิทยาลัยฯ พิจารณาอนุมัติ

๗. ผลตอบแทน

๗.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอผลตอบแทนขั้นต่ำให้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช รายปี ปีละไม่น้อยกว่าสามล้านบาท หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของประมาณการรายได้ต่อปี (อัตราใดสูงกว่าให้เสนอตามอัตรานั้น) และให้มีอัตราผลตอบแทนเพิ่มขึ้นปีละไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ (สิบ) การเสนอแผนผลตอบแทนขั้นต่ำต่ำกว่าผลประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด มหาวิทยาลัยฯ อาจมีประกาศกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอใหม่

๗.๒ ผลประโยชน์อื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ตามที่ผู้ยื่นจะเสนอเพื่อประกอบการพิจารณา

๘. ระยะเวลาการให้ใช้พื้นที่

ระยะเวลาการให้ใช้พื้นที่คราวละ ๓ (สาม) ปี และมหาวิทยาลัยให้คำมั่นจะต่อสัญญาไม่น้อยกว่า ๔ (สี่) คราว คราวละไม่เกิน ๓ (สาม) ปี

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ให้เป็นไปตามดุลพินิจคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์จากพื้นที่ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ซึ่งพิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๙.๑ เกณฑ์ราคาตามผลตอบแทนที่จะได้รับ

๙.๒ เกณฑ์คุณภาพ ได้แก่

๙.๒.๑ แผนการลงทุนของผู้เสนอราคา

๙.๒.๒ แผนการตลาดและการขาย

๑๐. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๐.๑ วงเงินค้ำประกันสัญญาต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ (ห้า) ของมูลค่าผลตอบแทนตลอดอายุสัญญา

๑๐.๒ ผู้ใช้พื้นที่ มีหน้าที่ซ่อมบำรุงสถานที่ใช้พื้นที่และอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาการใช้พื้นที่ โดยผู้ใช้พื้นที่เป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

๑๐.๓ ผู้ใช้พื้นที่จะต้องทำประกันวินาศภัยอาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ (บคอ.) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ให้มีความคุ้มครองครอบคลุมเท่ากับทุนในสิ่งปลูกสร้าง (ไม่รวมรากฐาน) เพอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งติดตั้งตรงส่วนต่อเติมส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์ เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ระบบโทรทัศน์ ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปา ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ และทรัพย์สินทุกชนิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติการ (ทั้งนี้ไม่รวมถึง อุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ทรัพย์สินส่วนตัวที่เป็นของผู้ใช้พื้นที่ที่นำเข้ามาภายหลัง) โดยมหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้เอาประกันและผู้รับผลประโยชน์ตลอดอายุสัญญาใช้พื้นที่ โดยผู้ใช้พื้นที่เป็นผู้ชำระเบี้ยประกันภัยตลอดระยะเวลาสัญญา

๑๐.๔ ผู้ใช้พื้นที่จะต้องยินยอมให้นักศึกษาและบุคลากรได้เข้ารับการฝึกปฏิบัติการหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ แล้วแต่กรณี ในทุกระบบการจัดการโรงแรมภายในวันที่เปิดดำเนินการ

๑๐.๕ ผู้ใช้พื้นที่ไม่มีสิทธิ์นำสถานที่ทั้งหมดหรือบางส่วนไปเช่าช่วง หรือโอนสิทธิ์การเช่าหรือการใช้พื้นที่ให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ในสถานที่เช่าเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัยฯ ก่อน และผู้ใช้พื้นที่ไม่มีสิทธิ์นำสถานที่ทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากมหาวิทยาลัยฯ

๑๐.๖ หากผู้ใช้พื้นที่ผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ และเมื่อมหาวิทยาลัยฯ ใช้สิทธิ์บอกเลิกสัญญาใช้พื้นที่แล้ว ผู้ใช้พื้นที่ยินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ ริบหลักประกันตามสัญญาใช้พื้นที่ ตลอดจนทรัพย์สินทั้งหมดที่ผู้ใช้พื้นที่ได้ลงทุนไป และมหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิ์เรียกค่าเสียหายอื่นๆ จากผู้ใช้พื้นที่ (ถ้ามี) ได้

๑๐.๗ เมื่อครบสัญญาใช้พื้นที่ อุปกรณ์ทุกอย่างให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยฯ ไม่มีสิทธิ์เคลื่อนย้าย ยกเว้นได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยฯ

๑๐.๘ ผู้ใช้พื้นที่ต้องชำระค่าใช้พื้นที่เริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้ใช้พื้นที่เปิดทำการ และรับรู้รายได้ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับจากวันทำสัญญา

๑๐.๙ ผู้ใช้พื้นที่ที่ต้องวางระบบปฏิบัติการอาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ (บศอ.) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ต้องไม่เกิน ๙๐ (เก้าสิบ) วัน

๑๐.๑๐ ผู้ใช้พื้นที่ต้องเสียภาษีโรงเรือน และที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ หรือภาษีอื่นใด ตลอดจนค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่ ไม่ว่าจะต้องใช้บังคับอยู่ในขณะนี้ หรือหากมีบังคับใช้ต่อไปภายหน้าแทนผู้ให้เช่าพื้นที่ทั้งสิ้น

๑๐.๑๑ วิธีการจ่ายค่าใช้พื้นที่ ให้จ่ายเป็นรายปีของทุกสิ้นปี โดยทำเช็คส่งจ่ายในนามมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช หรือโอนเข้าบัญชีตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

๑๑. หลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอเป็นภาษาไทย โดยอาจใช้ภาษาอังกฤษร่วมด้วยในบางส่วนเท่าที่จำเป็น แยกเอกสารเป็น ๓ ซอง ประกอบด้วย

ซองที่ ๑ ข้อเสนอด้านคุณสมบัติ

ซองที่ ๒ ข้อเสนอด้านแผนการลงทุน แผนการตลาดและการขาย

ซองที่ ๓ ข้อเสนอด้านผลตอบแทน

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในข้อเสนอแทน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดตามประมวลรัษฎากร

๑๑.๑ ข้อเสนอด้านคุณสมบัติ

- นิติบุคคล

(๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(๒) หนังสือบริคณห์สนธิ

(๓) บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

(๔) ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่กระทรวงพาณิชย์ออกให้

- บุคคลธรรมดา

(๑) ต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๒) หนังสือรับรองประสบการณ์ด้านการบริหารงานด้านโรงแรมไม่น้อยกว่า ๓(สาม) ปี

(๓) รายการเดินบัญชีย้อนหลัง ไม่น้อยกว่า ๑๒ (สิบสอง) เดือน

๑๑.๒ ข้อเสนอแนะด้านการลงทุน แผนการตลาดและการขาย

(๑) แผนการลงทุน

(๒) แผนการตลาดและการขาย

๑๑.๓ ข้อเสนอแนะด้านผลตอบแทน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารด้านราคา ประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ในค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ในแต่ละปีการใช้พื้นที่

(๒) สิทธิประโยชน์อื่นๆ ให้แก่ มหาวิทยาลัยฯ เช่น ส่วนลดการใช้บริการ สิทธิการใช้พื้นที่ ประชาสัมพันธ์ หรือสถานที่จัดประชุมหรือกิจกรรมของมหาวิทยาลัยในวาระสำคัญตามที่มหาวิทยาลัยร้องขอ เป็นต้น โดยให้ระบุจำนวนและเงื่อนไขการใช้สิทธิที่ชัดเจน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอผลประโยชน์ตอบแทนเป็นเงินบาท ทั้งนี้ มูลค่าผลประโยชน์ตอบแทนที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญโดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย แต่งเติม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อมูลพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๑๑.๔ หลักประกันการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการยื่นข้อเสนอเป็นแคชเชียร์เช็คสั่งจ่าย “มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช” หรือหนังสือค้ำประกันจากสถาบันการเงินที่น่าเชื่อถือ โดยระบุจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕ (ห้า) จากราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

หากผู้ยื่นข้อเสนอเพิกถอนหรือยกเลิกข้อเสนอหรือไม่เข้าทำสัญญาตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดไว้ มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิในการริบหลักประกันทั้งหมด

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ผ่านการคัดเลือก มหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการคืนหลักประกันดังกล่าวคืนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยฯ ได้ประกาศผลการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง การคืนหลักประกันจะคืนโดยไม่มีดอกเบี้ย

๑๒. การจัดทำเอกสารข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อมูลเสนอจะต้องลงลายมือชื่อ และประทับตรา (ถ้ามี) ไว้ในเอกสารข้อเสนอ และเอกสารประกอบทุกแผ่นให้ถูกต้องเรียบร้อย โดยมีผลผูกพันตามกฎหมายมหาวิทยาลัย เอกสารทุกแผ่นในซองข้อเสนอแต่ละซองต้องมีการระบุหมายเลขกำกับเอกสารแต่ละหน้า (Running Number) โดยการนับหมายเลขหน้าให้นับแยกออกจากกัน สำหรับเอกสารแต่ละซอง พร้อมทั้งใส่ซองเอกสารดังนี้

(๑) เอกสารคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ “ปิดผนึก” ตามข้อ ๑๑.๑ จำนวน ๑๑.๑ จำนวน ๗ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๖ ชุด

(๒) ข้อเสนอแนะด้านการลงทุน แผนการตลาดและการขายตามข้อ ๑๑.๒ จำนวน ๗ ชุด “ปิดผนึก” ระบุว่า “ซองข้อเสนอแนะด้านการลงทุน แผนการตลาดและการขาย” ซึ่งประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๖ ชุด

(๓) ข้อเสนอแนะด้านผลตอบแทนตามข้อ ๑๑.๓ จำนวน ๑ ชุด “ปิดผนึก” และระบุว่า “ซองข้อเสนอแนะด้านผลตอบแทน” ซึ่งประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด

(๔) แคชเชียร์เช็คสั่งจ่าย “มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช” หนังสือค้ำประกันจากสถาบันการเงินที่น่าเชื่อถือ โดยระบุจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕ (ห้า) จากราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา “ไม่ปิดผนึก”

เอกสารข้างต้นให้ระบุข้อความจำหน้าซองถึง “มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช”

สถานที่ยื่นข้อเสนอ ส่วนงานบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ อาคารปฏิบัติการและศูนย์เรียนรู้ (STUDENT UNION) ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๔ ตำบลท่าจิว อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบหมายให้ผู้อื่นผู้ใดนำของข้อเสนอมาส่งให้แทน ผู้ที่ส่งเอกสารต้องแสดงหลักฐานให้ชัดเจนว่าได้รับมอบอำนาจจากผู้ยื่นข้อเสนอให้เป็นผู้นำเสนอโครงการมาส่งให้แทน

ในกรณีที่มีข้อแตกต่างระหว่างชุดต้นฉบับและชุดสำเนาจะถือชุดต้นฉบับเป็นหลัก ทั้งนี้หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดยื่นเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน มหาวิทยาลัยฯ จะไม่รับพิจารณาเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดไปจากข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ตามเอกสารนี้ในส่วนที่มีใช้สำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น

๑๓. หลักประกันสัญญา

เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาผู้ได้รับสิทธิต้องส่งมอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้แก่มหาวิทยาลัยผู้ได้รับสิทธิที่จะต้องนำแคชเชียร์เช็คหรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่มหาวิทยาลัยฯ เห็นชอบในวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของมูลค่าตอบแทนตลอดระยะเวลาของสัญญา ในวันทำสัญญาเพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้สิทธิใช้ประโยชน์หากผู้ยื่นข้อเสนอผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิเรียกเอาค่าเสียหายโดยหักจากหลักประกันได้ทั้งหมดทันทีโดยมหาวิทยาลัยฯ จะคืนหลักประกันให้ผู้ได้รับสิทธิ ๓๐ (สามสิบ) วัน โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อพ้นความผูกพันตามสัญญา

๑๔. สถานที่ติดต่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมและยื่นข้อเสนอ

ติดต่อขอรับทราบข้อมูลเพิ่มเติม และสนใจยื่นข้อเสนอด้วยตนเอง ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐-๑๕.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ ส่วนงานบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ อาคารปฏิบัติการและศูนย์เรียนรู้ (STUDENT UNION) ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๔ ตำบลท่าจิว อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช หรือสอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๕-๘๔๕๕๑๕ กด ๒ ในวันและเวลาทำการ หรือดูรายละเอียดได้ที่ เว็บไซต์ https://www.nstru.ac.th/th/news/news_all (หัวข้อ “ข่าวน่าสนใจ”) และเว็บไซต์ส่วนงานบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ <http://subsin.nstru.ac.th> สำหรับการประกาศวันคัดเลือกและผลการคัดเลือก มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชจะประกาศให้ทราบหลังพ้นระยะเวลายื่นข้อเสนอตามประกาศ ในช่องทางต่างๆข้างต้นต่อไป

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ แก้วอ่อน)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช