ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องการกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง รายละเอียดการจ้างงาน และสังกัด
(ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานราชการต้องกำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐเท่านั้น ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ มายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบสรรหาได้เช่นกัน หากยังคงสมณะเพศอยู่ในวันสอบ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๗ – ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

การสมัครดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ www.nstru.ac.th เลือก “ข่าวรับสมัครบุคลากร”

(๒) กรอกข้อความในใบสมัครและแนบไฟล์เอกสารตามที่กำหนดให้ถูกต้องครบถ้วน

(๓) ผู้สมัครสอบต้องจ่ายค่าธรรมเนียมสอบ ตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท โดยโอนเงินเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เลขที่บัญชีตามที่ระบุในระบบรับสมัคร พร้อมแนบหลักฐานการจ่ายเงิน **ซึ่งชื่อผู้สมัครต้องเป็นคนเดียวกับชื่อผู้ชำระเงิน** ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่คืนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

(๔) พิมพ์บัตรประจำตัวสอบที่มีเลขประจำตัวผู้สมัคร เพื่อนำมายื่นเป็นหลักฐานวันสอบ ได้ที่เว็บไซต์ www.nstru.ac.th ในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

(๕) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร ๐๗๕ – ๘๔๕๕๒๒

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. สำเนาปริญญาบัตรและใบระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่สถานศึกษาออกให้ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างช้าภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัครจึงจะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวยื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ ที่ได้รับอนุมัติปริญญาซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครยื่นแทนได้ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตรหรือขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสอบ

ผู้สมัครสอบต้องจ่ายค่าธรรมเนียมสอบ ตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

๑. ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัคร และการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๒. การสมัครตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา ตามมาตรา ๑๓๗

๓. ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรมีหน้าที่ติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการเลือกสรรในครั้งนี้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชและคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

๔. ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่คืนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน และสถานที่ประเมิน **ภายในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖** ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี และที่เว็บไซต์ www.nstru.ac.th

๕. หลักเกณฑ์วิธีการเลือกสรรและเกณฑ์การตัดสิน

(ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

๖. วัน เวลา และสถานที่สอบ

(ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

๗. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปตามลำดับคะแนนสอบ **ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖** ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี หรือที่เว็บไซต์ www.nstru.ac.th

บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นไปตามลำดับคะแนนการประเมินรวมกันลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าคะแนนสอบสัมภาษณ์ยังเท่ากันอีกให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบแข่งขันจากน้อยไปหามาก

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชิต สุขทร)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.	**ตำแหน่ง**	นักจัดการงานทั่วไป
	สังกัด	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม สำนักงานอธิการบดี
	จำนวน	๑ อัตรา
	กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
	ระยะเวลาการจ้าง	นับแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	อัตราค่าตอบแทน	วุฒิปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท
	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานทั่วไปในสำนักงาน เช่น งานสารบรรณ งานอนุรักษ์ ส่งเสริมเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ประสานและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์ ฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น งานภาคสนาม งานสำรวจสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและแหล่งศิลปกรรม ปฏิบัติงานร่วมกับฝ่ายกิจการนักศึกษา ศูนย์สำนักและคณะต่างๆในมหาวิทยาลัย ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๒.	**ตำแหน่ง**	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
	สังกัด	กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
	จำนวน	๑ อัตรา
	กลุ่มงาน	วิชาชีพเฉพาะ
	ระยะเวลาการจ้าง	นับแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	อัตราค่าตอบแทน	วุฒิปริญญาตรี ๑๙,๕๐๐ บาท
	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาใด วิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์
	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	บริหารจัดการฐานข้อมูล การออกแบบ วิเคราะห์ระบบ พัฒนาระบบงาน จัดทำแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบข้อมูลข่าวสาร รวบรวมปรับปรุงข้อมูลเพื่อการประมวลผลเผยแพร่ข้อมูลให้กับหน่วยงาน จัดทำ ออกแบบระบบงานให้หน่วยงานภายใน และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ที่	วัน เวลา สถานที่	หลักเกณฑ์วิธีการเลือกสรร	เกณฑ์การตัดสิน	หมายเหตุ
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้				
	วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. (ห้องสอบจะประกาศวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ)	**๑. สอบภาคทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ข้อสอบปรนัย (๑๐๐ คะแนน)** **๑.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (๒๕ คะแนน)** - การใช้โปรแกรม Microsoft Office Excel และ Microsoft Office Word **๑.๒ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ (๒๐ คะแนน)** - ทักษะในการนำภาษาอังกฤษมาใช้งาน **๑.๓ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข (๒๕ คะแนน)** - ทักษะในการทำความเข้าใจและคิดคำนวณข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง **๑.๔ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏ (๓๐ คะแนน)** - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ - พระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ - กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานราชการ	ต้องได้คะแนนประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐	
	เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. (ห้องสอบจะประกาศวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ)	**๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)** **๒.๑ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป สังกัดศูนย์ศิลปวัฒนธรรม (ข้อสอบอัตนัย)** ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘, ความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ความรู้ด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์, ความรู้ด้านการเขียนโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม **๒.๒ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดกองพัฒนานักศึกษา (ข้อสอบปรนัย)** ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูล ออกแบบ วิเคราะห์ พัฒนาระบบงาน ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบข้อมูลข่าวสาร การประมวลผลเผยแพร่ข้อมูล และความรู้อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ	ต้องได้คะแนนประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐	

<table>
<tr><th>ที่</th><th>วัน เวลา สถานที่</th><th>หลักเกณฑ์วิธีการเลือกสรร</th><th>เกณฑ์การตัดสิน</th><th>หมายเหตุ</th></tr>
<tr><td></td><td>วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖</td><td>ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี หรือที่เว็บไซต์ www.nstru.ac.th</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
(ห้องสอบจะประกาศวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ)</td><td>สอบสัมภาษณ์ โดยประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง
<table>
<tr><th>ที่</th><th>สมรรถนะ</th><th>คะแนน</th></tr>
<tr><td>๑.</td><td>บริการที่ดี
ความตั้งใจและพยายามของบุคลากรในการให้บริการต่อผู้มาติดต่อ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</td><td>๑๕</td></tr>
<tr><td>๒.</td><td>การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม
การดำรงตนและประพฤติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ</td><td>๑๕</td></tr>
<tr><td>๓.</td><td>การสร้างสัมพันธ์ภาพ
สร้างหรือรักษาสัมพันธภาพฉันมิตร เพื่อความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้เกี่ยวข้องกับงาน</td><td>๑๐</td></tr>
<tr><td>๔.</td><td>ความเข้าใจผู้อื่น
ความสามารถในการรับฟังและเข้าใจความหมายตรง ความหมายแฝง ความคิดตลอดจนสภาวะทางอารมณ์ของผู้ที่มาติดต่อด้วย</td><td>๑๐</td></tr>
</table></td><td>ต้องได้คะแนนประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐</td><td></td></tr>
<tr><td>๒</td><td>วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖</td><td colspan="2">ประกาศผลสอบ ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี หรือที่เว็บไซต์ www.nstru.ac.th</td></tr>
<tr><td>๓</td><td>วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖</td><td>รายงานตัวพร้อมปฏิบัติหน้าที่ ณ งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๓๐ น.</td><td></td><td></td></tr>
</table>