รายละเอียดคุณลักษณะ Terms of Reference : TOR

โครงการจัดซื้อชุดครุภัณฑ์ห้องประชุมเอนกประสงค์ ตำบลท่างิ้ว อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช 1 ชุด

งบประมาณ เงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รายการ จัดซื้อชุดครุภัณฑ์ห้องประชุมเอนกประสงค์ ตำบลท่างิ้ว อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช 1 ชุด

วงเงินงบประมาณ 1,450,100.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนห้าหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

1. ที่มา หรือ ความเป็นมา

คณะครุศาสตร์ มีเป้าหมายหลักในการผลิตและพัฒนาครูให้มีทักษะและสมรรถนะในการใช้ภาษา ไอทีวิจัย และนวัตกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของท้องถิ่น ตลอดจนการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรให้มีทักษะสมรรถนะสูงในวิชาชีพ ดังนั้นการพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อมุ่งสู่องค์กรอัจฉริยะ การจัดห้องเรียนและบรรยากาศที่เอต่อการเรียนรู้ สอดรับกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 อันเป็นการสนับสนุนการดำเนินการตามพันธกิจอื่นๆ ให้มีประสิทธิภาพมุ่งสู่ความเป็นเลิศ ดังนั้น คณะครุศาสตร์จึงจัดหาครุภัณฑ์สิ่งอำนวยความสะดวก ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ตลอดจนสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอนที่ทันยุคทันสมัยและรองรับการเปลี่ยนแปลง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาชุดครุภัณฑ์ห้องประชุมเอนกประสงค์ อาคารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชั้น 5 เป็นห้องที่ออกแบบ เพื่อรองรับการทำกิจกรรมที่หลากหลาย ตั้งแต่การประชุมจนไปถึงการ Workshop เพื่อรองรับการใช้งานจากบุคคลทั้งภายใน และผู้รับบริการจากภายนอก

วัตถุประสงค์หลักของการจัดซื้อจัดจ้างข้างต้น เพื่อให้ได้ผลงานของพัสดุทั้งหมดที่ได้มาตรฐาน มีคุณภาพดี มีสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ทันทีเป็นอย่างดี ต้องมีความคงทนถาวรตามอายุการใช้งานของพัสดุนั้น ๆ

3. ขอบเขตของงาน

โครงการจัดซื้อชุดครุภัณฑ์ห้องประชุมเอนกประสงค์ ตำบลท่างิ้ว อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช 1 ชุด รายละเอียดการติดตั้ง สถานที่ติดตั้ง หากมีความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งของการติดตั้ง ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาเป็นคราวๆ ไป

4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาดังกล่าว
2. ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศโดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา
3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อในรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการ และได้เวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบทางราชการ
4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และต้องไม่เป็นผู้กระทำการขัดขวางราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

5. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

6. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในขณะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

7. ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

8. ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

5. รายละเอียดคุณลักษณะชุดครุภัณฑ์ห้องประชุมเอนกประสงค์

5.1 เครื่องควบคุมชุดประชุม จำนวน 1 เครื่อง มีรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

1.1 เป็นชุดประชุมระบบ ดิจิตอล ส่งสัญญาณเสียงแบบดิจิตอล (Fully digital System)

1.2 มีหน้าจอ LCD หรือ OLED แสดงสถานะ การทำงานเครื่อง

1.3 ใช้สายสัญญาณแบบ CAT 5E ในการต่อกับชุดประชุม

1.4 สามารถเชื่อมต่อไมโครโฟนชุดประชุมได้ทั้งแบบ daisy chain ได้

1.5 สามารถควบคุมและจ่ายไฟให้จำนวนชุดประชุมได้ไม่น้อยกว่า 31 ชุด

1.6 สามารถตั้งโหมดการประชุมได้ไม่น้อยกว่า Free talk , Request to talk และ Full remote

1.7 สามารถควบคุมหรือกำหนดการพูดแทรกได้

1.8 สามารถตั้งค่าการเปิดใช้งานด้วยเสียงพูดของไมโครโฟนแต่ละตัวได้ Voice activation

1.9 รองรับการเชื่อมต่อการควบคุมจากภายนอก ผ่านช่องทาง Ethernet TCP/IP

1.10 รองรับการเชื่อมต่อผ่านช่องทาง Web Browser สำหรับการตั้งค่าได้ไม่น้อยกว่า การปรับแต่งเสียง, การตั้งค่าเครือข่าย และ การตั้งค่าการใช้งานของไมค์แต่ละตัว

1.11 สามารถเลือกบันทึกเสียงชนิด Wav และ MP3 ผ่านช่อง USB ได้

1.12 มีระบบ Feedback suppressor 12 band อยู่ภายในตัวเครื่อง

1.13 มี 8-band parametric EQ สำหรับปรับแต่งเสียงด้านสัญญาณขาออก

1.14 มีช่องต่อสัญญาณขาเข้า ไม่น้อยกว่า 4 ช่องสัญญาณ

1.15 มีช่องสัญญาณขาออก ไม่น้อยกว่า 4 ช่องสัญญาณ

5.2 ชุดไมโครโฟนสำหรับประธาน จำนวน 1 ชุด มีรายละเอียดดังนี้

1. เป็นชุดประชุมประธานพร้อมลำโพงในชุดเดียวกัน
2. เป็นไมโครโฟนชุดประชุมระบบดิจิตอล (Digital signal processing)
3. เป็นไมโครโฟนชุดประชุมสำหรับ ประธาน
4. มีช่องต่อ Headphone out สำหรับต่อหูฟัง 1 ช่องสัญญาณ
5. มีปุ่มสำหรับปรับเพิ่มลดระดับเสียงของหูฟัง
6. ตอบองความถี่ไม่น้อยกว่า 20Hz – 20kHz หรือดีกว่า
7. มีสวิตช์สำหรับเปิด-ปิดไมโครโฟน
8. ไมโครโฟนจะแสดงสัญญาณไฟสีที่ฐานและด้านหลังไมโครโฟนขณะทำงาน

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

5.3 ชุดไมโครโฟนสำหรับผู้ร่วมเข้าประชุม จำนวน 30 ชุด มีรายละเอียดดังนี้

1. เป็นไมโครโฟนชุดประชุมระบบดิจิตอล (Digital signal processing)
2. เป็นไมโครโฟนชุดประชุมสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม
3. มีช่องต่อ Headphone out สำหรับต่อหูฟัง 1 ช่องสัญญาณ
4. มีปุ่มสำหรับปรับเพิ่มลดระดับเสียงของหูฟัง
5. ตอบสนองความถี่ไม่น้อยกว่า 20Hz – 20kHz หรือดีกว่า
6. มีสวิตช์สำหรับเปิด-ปิดไมโครโฟน

5.4 ก้านไมโครโฟนสำหรับชุดประชุม จำนวน 31 ชุด มีรายละเอียดดังนี้

1. มีมุมรับเสียงแบบ Hyper cardioid
2. ก้านไมโครโฟนยาวไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว สำหรับประธาน , 16 นิ้ว สำหรับผู้ร่วมประชุม
3. เป็น Condenser Microphone

5.5 ไมโครโฟนไร้สายพร้อมเครื่องรับ จำนวน 2 ชุด มีรายละเอียดดังนี้

1. เป็นชุดไมโครโฟนไร้สายประกอบด้วย เครื่องรับ 1 เครื่อง ไมโครโฟนไร้สายแบบมือถือ 2 ตัว
2. เป็นไมโครโฟนไร้สายย่านความถี่ DIGITAL 2.4 GHz ISM band
3. เครื่องรับสามารถรับสัญญาณแบบ Diversity
4. ที่ตัวไมโครโฟนมีสวิตช์ On/Off
5. มีระบบ Automatic Frequency Selection
6. สามารถปรับเลือกความถี่ใช้งานได้ไม่น้อยกว่า 10 ช่องความถี่
7. ตอบสนองความถี่ 20Hz – 20kHz หรือดีกว่า

5.6 เครื่องผสมสัญญาณเสียงแบบดิจิตอล จำนวน 1 เครื่อง มีรายละเอียดดังนี้

1. เป็นเครื่องผสมสัญญาณเสียงแบบดิจิตอล
2. มีช่องเสียงขาเข้า INPUT สัญญาณ MIC / LINE จำนวน 10 ช่อง
3. มี USB audio I/O (1 Stereo input and 1 stereo output)
4. มีสัญญาณขาออก Output 8 และ 2 Stereo
5. มีช่องต่อ USB จำนวน 1 ช่อง
6. มีช่องต่อ RJ-45 จำนวน 4 ช่อง
7. มีฟังก์ชัน AEC processing
8. สามารถควบคุมการทำงานผ่านระบบ Web Remote
9. รองรับความถี่ตอบสนอง 20 Hz - 20 kHz
10. มีค่า Maximum gain 64 dB
11. มีค่า THD 0.03%, 1kHz
12. มีอัตราส่วนสัญญาณรบกวน Signal to Noise ratio : 90 dB หรือสูงกว่า
13. มีค่า Dynamic range 110 dB หรือสูงกว่า

5.7 เครื่องขยายเสียงขนาดไม่น้อยกว่า 120 วัตต์ จำนวน 1 เครื่อง มีรายละเอียดดังนี้

1. มีกำลังขับไม่น้อยกว่า 120 วัตต์
2. ช่องสัญญาณเข้าของไมโครโฟนอย่างน้อย 1 ช่อง
3. มีปุ่มปรับเสียงทุ้มและปุ่มปรับเสียงแหลม

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

5.8 ลำโพงติดเพดาน จำนวน 4 ตัว มีรายละเอียดดังนี้

1. เป็นลำโพงสองทาง ขนาดไม่น้อยกว่า 30 วัตต์
2. มีขนาดลำโพงเสียงต่ำไม่น้อยกว่า 12 ซม.
3. มีขนาดลำโพงเสียงสูงไม่น้อยกว่า 2.5 ซม.

5.9 ตู้ Rack ขนาดไม่น้อยกว่า 27U สำหรับจัดวางอุปกรณ์ จำนวน 1 ตู้ มีรายละเอียดดังนี้

1. เป็นตู้ Rack มีมาตรฐาน 19 นิ้ว ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า 27U
2. รองรับการติดตั้งอุปกรณ์เครื่องบันทึกเสียงและภาพ และอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ ได้
3. มีรางไฟแถวยาว และพัดลมระบายอากาศ
4. ต้องเปิดฝาหน้า และฝาหลังได้ มีกุญแจล็อค มีล้อสำหรับการเคลื่อนย้ายได้ง่าย

5.10 เครื่องโปรเจคเตอร์ ขนาด 4000 ANSI Lumens จำนวน 1 เครื่อง มีรายละเอียดดังนี้

1. เป็นเครื่องฉายชนิด 3LCD Projector มีขนาด LCD Panel ไม่น้อยกว่า 0.59 นิ้ว ความละเอียดภาพระดับ True WXGA (1,280 x 800 จุด)
2. ค่าความส่องสว่างของแสงขาว (White Light Output) และแสงสี (Color Light Output) ไม่น้อยกว่า 4,000 lumen
3. ใช้หลอดภาพชนิด UHE กำลังไฟไม่เกิน 210 วัตต์ อายุการใช้งานไม่น้อยกว่า 6,000 ชั่วโมงในโหมดปกติ และไม่น้อยกว่า 12,000 ชั่วโมง ในโหมดประหยัดพลังงาน
4. มีอัตราส่วน Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 16,000:1
5. มีช่องต่อสัญญาณอย่างน้อยดังนี้
   5.1 Computer port (D-Sub 15 pin) ขาเข้าไม่น้อย กว่า 1 ช่อง
   5.2 Composite (RCA) ขาเข้าไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
   5.3 HDMI ขาเข้าไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
   5.4 Audio ขาเข้า แบบ RCA ไม่น้อยกว่า 1 ชุด
   5.5 USB Port Type A และ Type B อย่างละไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

5.11 จอรับภาพแบบมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาด 150 นิ้ว จำนวน 1 จอ มีรายละเอียดดังนี้

1. เป็นจอรับภาพแบบชนิดควบคุมการขึ้นลงของจอภาพและม้วนเก็บด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า
2. มีขนาดเส้นทแยงมุมไม่น้อยกว่า 150 นิ้ว
3. มอเตอร์ไฟฟ้าชนิดในแกน
4. เนื้อผ้าชนิด Matt White หรือดีกว่าเนื้อจอสีขาวทำจากวัสดุ FIBER GLASS ด้านหลังเคลือบสีดำทนต่อการฉีกขาด
5. มีระบบป้องกันการ Overload การตัดไฟอัตโนมัติ เพื่อป้องกันความเสียหายของมอเตอร์
6. ส่วนล่างของผ้าจอม้วนกับแกนเหล็กเย็บด้วยตะเข็บ 2 เส้นเพื่อทนต่อการใช้งาน
7. มีสวิทช์เพื่อควบคุมการขึ้นลงและหยุดของจอภาพได้ทุกตำแหน่ง
8. มีรีโมทควบคุมการทำงาน

5.12 โต๊ะประชุมทรงเหลี่ยมขาเหล็ก สำหรับ 60 ที่นั่ง จำนวน 31 ตัว มีรายละเอียดดังนี้

1. โต๊ะประชุมมีขนาด กว้าง 1.50 x ลึก 0.60 x สูง 0.75 เมตร
2. หน้า Top ผลิตจากไม้ PARTICLE BOARD หนา 25 ม.ม. เคลือบผิวเมลามีน
3. ด้านหน้ามีบังโป๊ไม้ PARTICLE BOARD หนา 14 มม. เคลือบผิวเมลามีน
4. ขาเหล็กรูปตัว L ร้อยสายไฟได้

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

5.13 เก้าอี้สำหรับประธานประชุม จำนวน 1 ตัว มีรายละเอียดดังนี้

1. เก้าอี้มีขนาดกว้างรวมไม่น้อยกว่า 0.60 x 0.50 x 1.10 เมตร
2. โครงสร้างเก้าอี้ วัสดุไม้อัดดัดขึ้นรูป
3. พนักศีรษะ วัสดุฟองน้ำความหนาแน่นสูง หุ้มด้วยหนังโพลียูรีเทน (Polyurethane)
4. พนักพิงและที่นั่ง วัสดุฟองน้ำความหนาแน่นสูง หุ้มด้วยหนังโพลียูรีเทน (Polyurethane)
5. พนักวางแขน วัสดุไนลอน (Nylon)
6. การปรับระดับสูง-ต่ำ ระบบโช๊ค Gas Lift
7. โครงขา วัสดุเหล็กชุบโครเมียม
8. ล้อ วัสดุโพลียูรีเทน (Polyurethane)

5.14 เก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 60 ตัว มีรายละเอียดดังนี้

1. เก้าอี้มีขนาดกว้างรวมไม่น้อยกว่า 0.55 x 0.50 x 0.90 เมตร
2. โครงสร้างเก้าอี้ วัสดุไนลอน (Nylon)
3. พนักพิง วัสดุไนลอน (Nylon) หุ้มด้วยผ้าตาข่าย ที่มีความยืดหยุ่นสูงและช่วยระบายอากาศได้ดี อยู่ได้ทุกสภาพอากาศ Lumbar support แบบคงที่ ช่วยรองรับส่วนเว้าของเอวและหลังส่วนล่าง
4. เบาะ วัสดุฟองน้ำขึ้นรูป หุ้มด้วยผ้า
5. พนักวางแขน วัสดุไนลอน (Nylon)
6. การปรับระดับสูง-ต่ำ ระบบโช๊ค Gas Lift
7. โครงขา วัสดุพอลิโพรไพลีน (polypropylene)
8. ล้อ วัสดุไนลอน (Nylon)

5.15 พรมทอแบบทากาว พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ชุด

1. ผู้เสนอราคาจะต้องทำการติดตั้งพื้นพรมทอชนิดแบบทากาว หนาไม่น้อยกว่า 4 ม.ม. ตามขนาดพื้นที่ของห้องประชุม
2. ผู้เสนอราคาจะต้องทำความสะอาดบริเวณที่ทำการติดตั้งให้เรียบร้อย

5.16 งานติดตั้งระบบเสียงและระบบภาพ พร้อม commissioning system จำนวน 1 งาน มีรายละเอียดดังนี้

1. การเดินสาย/ร้อยท่อ งานระบบเสียง ติดตั้งเดินท่อร้อยสาย สายนำสัญญาณ และสายไฟฟ้า (Power Supply Cable) ในท่อ PVC หรือท่อ Flexible อ่อน ตามความเหมาะสม
2. การตรวจสอบและการทดสอบ ผู้เสนอราคาจะต้องตรวจสอบการติดตั้ง ให้เป็นตามมาตรฐาน และจะต้องทดสอบระบบให้สามารถใช้งานสมบูรณ์

6. ข้อกำหนดอื่น ๆ

1. ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอแบบแปลนการติดตั้งชุดครุภัณฑ์ห้องประชุมอเนกประสงค์ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
2. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดหาเครื่องควบคุมชุดประชุมให้เป็นยี่ห้อเดียวกันกับชุดไมโครโฟนสำหรับประธานและชุดไมโครโฟนสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพของชุดประชุม
3. การฝึกอบรม ผู้เสนอราคาต้องทำการอบรมพนักงานของผู้ว่าจ้าง ให้รู้ถึงวิธีที่ใช้ของระบบ อุปกรณ์ และอบรมวิธีบำรุงรักษาให้แก่พนักงานของผู้ว่าจ้างด้วย

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

7. กำหนดส่งมอบครุภัณฑ์

กำหนดส่งมอบภายใน 120 วัน

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

9. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้จัดสรร

งบประมาณ	เงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
วงเงินงบประมาณ	1,450,100.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนห้าหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

10. การจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยฯ จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัยฯ ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

11. อัตราค่าปรับ

คิดในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาค่าพัสดุหรือสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

12. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้เสนอราคาต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของการใช้งานชุดครุภัณฑ์ห้องประชุมเอนกประสงค์ ตำบลท่างิ้ว อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช 1 ชุด เป็นระยะเวลา 1 ปี ให้บริการแบบ Onsite Service และจะต้องเข้าดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิม ภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องแบบเป็นลายลักษณ์อักษร

งานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ