ประกาศมหาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
เรื่อง ให้เช่าพื้นที่จัดงานเครือข่ายศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

.....

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช มีพันธกิจในการส่งเสริม เผยแพร่ อนุรักษ์ สืบสาน และสร้างสรรค์ศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นและของชาติ โดยมีคณะมนุษยศาสตรและสังคมศาสตร์ เป็นผู้ดำเนินโครงการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบทอดและพัฒนาศิลปะและวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น (โครงการที่ ๗) กิจกรรมที่ ๗ เครือข่ายศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานเครือข่ายที่ดำเนินงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม ในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม รวมถึงการสร้างความโดดเด่นด้านศิลปะและวัฒนธรรมให้เป็นที่ยอมรับในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และนานาชาติ และเพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบทอดและพัฒนาศิลปะและวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะเปิดรับข้อเสนอจากผู้มีความสนใจจะใช้พื้นที่จัดงานเครือข่ายศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบข้อ ๕ (๘) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ คราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ จึงให้ดำเนินการให้เช่าพื้นที่จัดงานเครือข่ายศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

C5769BFE432E4378BF3524DEC9C454BE
7 มิถุนายน 2567 16:57:34 น.

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธนาภรณ์ เมืองมุงคุณ)
รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

E88D9C2F-D6BE-44E4-92B3-279BD947660D

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอ
ให้เช่าพื้นที่จัดงานเครือข่ายศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

****

๑. รายละเอียดพื้นที่ที่ประสงค์ให้เช่า

พื้นที่ที่ประสงค์ให้เช่า คือ สนามฟุตบอลประตู ๓ รอบบริเวณสนามฟุตบอลประตู ๓ หน้าอาคารคณะมนุษยศาสตรและสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช รายละเอียดปรากฏตามแผนผังที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหาผู้เช่าพื้นที่ในการจัดงานเครือข่ายศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๒ เพื่อทำข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช กับ ผู้เช่าพื้นที่ในการจัดงานเครือข่ายศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ทีมออแกไนท์)

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอเช่าพื้นที่จัดงานเครือข่ายศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๖๗ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๓.๑ มีความสามารถทางกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐ ณ วันที่ได้ประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการจัดงานประเภทเดียวกันกับงานวัฒนธรรมสัมพันธ์และดำเนินการเสร็จแล้ว โดยต้องแนบผลงานประกอบเพื่อการพิจารณา

๔. ลักษณะขอบเขตของงาน

การจัดงานเครือข่ายศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายละเอียดขอบเขตของงานดังนี้

๔.๑ การตกแต่งและดูแลบริเวณพื้นที่จัดงาน

๔.๑.๑ แนวคิดการจัดงานเครือข่ายศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีการออกแบบและวางผังการใช้พื้นที่จัดงานทั้งหมด พร้อมตกแต่งสถานที่ให้สอดคล้องกับลักษณะงานและกิจกรรมภายในงาน รวมถึงการใช้พื้นที่และการเข้าชมงาน โดยคำนึงถึงความสะดวกต่อการบริหารจัดการ ความสวยงามและภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัยฯ

๔.๑.๒ ออกแบบและจัดทำซุ้มทางเข้างานให้สวยงาม สอดคล้องกับ Theme ของงาน

๔.๑.๓ ออกแบบตกแต่งประดับจุดแลนมาร์คบริเวณหน้าประตู ๓ ให้สวยงาม

๔.๑.๔ จัดตกแต่งภายในบริเวณงานให้มีบรรยากาศที่เหมาะสมกับงาน

๔.๑.๕ จัดให้มีป้ายชื่องาน อย่างน้อย ๒ ป้าย และประดับตกแต่งให้สวยงาม

๔.๑.๖ จัดให้มีซุ้มเข้างานหน้าประตู ๑ และประตู ๓ ติดถนนใหญ่ และประดับตกแต่งพร้อมแสงสว่างขนาด ๔ x ๑๒ เมตร รวมทั้งหมดจำนวน ๒ ซุ้ม

๔.๑.๗ จัดให้มีไฟประดับตกแต่งโดยรอบบริเวณการจัดงาน ประกอบด้วย

๑) ติดไฟแขวนนีออนขาวสลับกับไฟนิออนสีบริเวณหน้างานและบริเวณงานให้สวยงาม

๒) ติดไฟสปอตไลท์ตามมุมมืด บริเวณทางเดินเข้าในงาน

๓) ไฟหมุนมอเตอร์สีตามความเหมาะสมในบริเวณงาน

๔.๑.๘ ผู้เช่าต้องนำเสนอแผนผัง การออกแบบซุ้มทางเข้างาน จุดแลนมาร์ค การตกแต่งไฟประดับภายในบริเวณงานให้กับคณะกรรมการพิจารณา

๔.๑.๙ ผู้เช่าจะต้องออกแบบตกแต่งย้อมไฟส่วนหย่อม อุโมงค์ไฟ บริเวณใดของงานก็ได้ ให้สวยงามเพื่อเป็นจุดถ่ายภาพของนักท่องเที่ยว

๔.๑.๑๐ มีการจัดโซนประเภทสินค้าอย่างชัดเจน และไม่จัดจำหน่ายแฮลกอฮอล์ และสารเสพติดทุกประเภท

๔.๑.๑๑ จัดให้มีสถานที่รับประทานอาหารตลอดงาน รายละเอียดดังนี้

๑) จัดให้มีโต๊ะรับประทานอาหารพร้อมเก้าอี้บริเวณหน้าเวทีจำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ชุด

๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดดูแลความสะอาดตลอดงาน โดยต้องจัดเก็บขยะและดูแลความสะอาดบริเวณการจัดงานเป็นระยะ

๓) จัดเตรียมภาชนะพร้อมถุง สำหรับรองรับขยะ ไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด

๔) ผู้เช่าต้องดูแลความสะอาดของบริเวณที่จัดงาน ทั้งนี้บริเวณที่เป็นจุดให้ทิ้งขยะจะต้องไม่มีขยะล้นออกจากถึง

๕) ผู้เช่าต้องจัดเก็บขยะและทำความสะอาดพื้นที่ในการจัดงานให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๐๒.๐๐ น. ของแต่ละคืน ตลอดการจัดงาน

๔.๑.๑๒ งานสุขอนามัย ประกอบด้วย การจัดสุขาอย่างเพียงพอ พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดตลอดการจัดงาน การทำความสะอาดบริเวณงานโดยรอบ การจัดวางจุดทิ้งขยะ และจัดระบบการจัดเก็บขยะให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๐๒.๐๐ น. ของแต่ละคืน ทั้งนี้ขยะจะต้องไม่ล้นออกจากถัง เพื่อให้บริเวณการจัดงานมีความสะอาดเรียบร้อย

๔.๑.๑๓ จัดให้มีรถสุขาเคลื่อนที่ จำนวน ๒ คัน ตลอดทั้งงาน

๔.๑.๑๔ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลการจราจร เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคุ้มครองตลอดการจัดกิจกรรมอย่างเหมาะสม

๔.๑.๑๕ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลการจัดกิจกรรมทุกประเภทให้ปราศจากยาเสพติด อาวุธ เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ การพนัน และการกระทำที่ส่อให้เกิดความเสียหายในเชิงวัฒนธรรมอันดีของไทย

๔.๑.๑๖ ค่าใช้จ่ายในส่วนของค่าสาธารณูปโภค ค่าประปา ค่าไฟฟ้า หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานในมหาวิทยาลัย เป็นความรับผิดชอบของผู้เช่าทั้งหมด

๔.๑.๑๗ กรณีที่ผู้เช่าทำให้สนามฟุตบอลหน้าคณะมนุษศาสตร์และสังคมศาสตร์ เกิดความเสียหาย ชำรุดผู้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายทั้งหมด

๔.๒ กิจกรรมการแสดงศิลปะและวัฒนธรรมเวทีกลาง

๔.๒.๑ เวทีการแสดง

๑) เวทีต้องมีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๔ เมตร ลึก ๘ เมตร สูง ๑ เมตร

๒) มีบันไดขึ้นลงเวที ไม่น้อยกว่า ๓ จุด ประกอบด้วยบริเวณด้านข้างทั้ง ๒ ข้าง และบริเวณด้านหน้า

๓) มีหลังคาคลุมเวทีขนาดเหมาะสมกับเวทีและมีหลังคาคลุมพื้นที่สำหรับผู้ชมการแสดง

๔) มีการตกแต่งเวที ฉากหลัง ให้มีความเหมาะสมกับ Theme งาน

๕) จัดให้มีที่พักนักแสดง เต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๖ เมตร จำนวน ๒ หลัง ปิดทึบทั้ง ๔ ด้าน พร้อมประตูเข้าออกสำหรับนักแสดง โต๊ะและเก้าอี้ ประกอบด้วย โต๊ะขนาด ๖๐ x ๑๕๐ เซนติเมตรไม่น้อยกว่า ๓ ตัว เก้าอี้ไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัว ต่อ ๑ หลัง ภายในเต็นท์ต้องมีแสงสว่างเพียงพอ พัดลม จำนวน๕ ตัว พร้อมเดินสายไฟ และต้องจัดให้มีถังน้ำดื่มพร้อมแก้วน้ำสำหรับนักแสดงอย่างเพียงพอ

๖) เก้าอี้สำหรับผู้เข้าชมงานไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตัว ตลอดการจัดงาน

๗) ออกแบบ ประดับตกแต่งเวทีกลาง ผูกผ้า ติดตั้งระบบไฟฟ้า แสงสีป้ายชื่องาน ตราสัญลักษณ์หน่วยงาน

๘) จัดให้มีโต๊ะหน้าขาวพร้อมผ้าปูสวยงาม ขนาด ๖๐ x ๑๕๐ เซนติเมตร จำนวน ๖ ตัว

๙) จัดให้มีโพเดียมพร้อมประดับตกแต่งให้สวยงาม

๑๐) จัดให้มีแสง สี เสียง ประกอบพิธีเปิดที่สวยงาม เหมาะสม

๑๑) จัดให้ป้ายชื่อโครงการอย่างน้อย ๒ ป้าย และประดับตกแต่งเวทีให้สวยงาม

๑๒) จัดตกแต่งภายในบริเวณงานให้มีบรรยากาศที่เหมาะสม

๑๓) จัดให้มีวงดนตรีหรือศิลปินที่มีชื่อเสียง ทำการแสดงจำนวน ๑๐ คืน ในระหว่างวันที่ ๒๑- ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ต้องเสนอรายชื่อวงดนตรี / ศิลปิน และค่าตอบแทนที่ผู้เช่าพื้นที่ (ออแกไนท์) ในการจัดงานเป็นผู้จ่าย ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งพิจารณาตามความเหมาะสม

๑๔) เวทีกลางจะต้องไม่ใช้ไฟในส่วนของมหาวิทยาลัยฯ ผู้เช่าต้องจัดให้มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำหรับเวทีกลางขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ KVA ๓๘๐V/๒๒๐V หรือดีกว่า ตามความเหมาะสมตลอดงาน

๔.๓ การจัดพิธีเปิดงาน

๔.๓.๑ จัดให้มีพลุพิธีเปิดงานให้มีความเหมาะสม

๔.๓.๒ จัดให้มีชุดรับแขกสำหรับ VIP จำนวน ๒ ชุด และเก้าอี้พร้อมผ้าคลุมสำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว

๔.๓.๓ จัดให้มีโพเดียมพร้อมประดับตกแต่งให้สวยงาม

๔.๓.๔ จัดให้มีแสง สี เสียง ประกอบพิธีเปิดที่สวยงาม เหมาะสม

๕. ผลตอบแทน

๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอผลตอบแทนขั้นต่ำให้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช **ในอัตราไม่น้อยกว่า ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)** โดยผู้เช่าต้องจ่ายเงินให้กับมหาวิทยาลัยในวันทำสัญญา

๕.๒ ผลประโยชน์อื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ตามที่ผู้ยื่นจะเสนอเพื่อประกอบการพิจารณา

๖. หลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอ

๖.๑ ใบสมัครผู้เสนอราคา

๖.๒ เอกสารหลักฐานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

(๑) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) นิติบุคคล

- สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ ใบเสนอราคา

ใบเสนอราคาให้บรรจุซองปิดผนึกลงลายมือชื่อกำกับ แล้วบรรจุในซองรวมกับเอกสาร ตามข้อ ๖.๑ และ ๖.๒

๖.๔ เอกสารยืนยันคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ตามประกาศ ข้อ ๓.๑๐

๗. หลักประกันซองเสนอราคา

๗.๑ ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันซองเสนอราคาจำนวน ๑๒,๕๐๐ บาท โดยชำระได้ตั้งแต่ **วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๕.๐๐ น.** (เว้นวันหยุดราชการ) ณ สำนักบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ อาคารปฏิบัติการและศูนย์เรียนรู้ (STUDENT UNION) ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช หรือสอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๕-๘๔๕๕๑๕ กด ๒ ในวันและเวลาทำการหรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ ttps://www.nstru.ac.th/th/news/news_all (หัวข้อ “ข่าวน่าสนใจ”) และเว็บไซต์สำนักบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ http://subsin.nstru.ac.th

๗.๒ การคืนหลักประกันของเสนอราคากรณีไม่ได้สิทธิเช่าพื้นที่จัดงานเครือข่ายศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือไม่ว่ากรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ซึ่งจะคืนให้ผู้เสนอราคาภายใน ๑๕ วันนับแต่วันมีการทำสัญญา

๘. หลักประกันสัญญา

เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ผู้ได้รับสิทธิต้องส่งมอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยผู้ได้รับสิทธิต้องจ่ายเงินหลักประกันสัญญาในวันทำสัญญา และมหาวิทยาลัยจะคืนหลักประกันสัญญาให้ก็ต่อเมื่อผู้เช่าสามารถทำงานให้เป็นไปตามขอบเขตของงานได้ครบถ้วนและสมบูรณ์

๙. สถานที่ติดต่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมและยื่นข้อเสนอ

ติดต่อขอรับทราบข้อมูลเพิ่มเติม และสนใจยื่นข้อเสนอด้วยตนเอง ได้ตั้งแต่**วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐–๑๕.๐๐ น.** (เว้นวันหยุดราชการ) ณ สำนักบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ อาคารปฏิบัติการและศูนย์เรียนรู้ (STUDENT UNION) ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๔ ตำบลท่างิ้ว อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช หรือสอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๕-๘๔๕๕๑๕ กด ๒ ในวันและเวลาทำการ หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ https://www.nstru.ac.th/th/news/news_all (หัวข้อ “ข่าวน่าสนใจ”) และเว็บไซต์สำนักบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ http://subsin.nstru.ac.th สำหรับการประกาศวันคัดเลือกและผลการคัดเลือก มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชจะประกาศให้ทราบหลังพ้นระยะเวลายื่นข้อเสนอตามประกาศในช่องทางต่างๆ ข้างต้นต่อไป