

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

เรื่อง การจำหน่ายออกทรัพยากรสารสนเทศ ศูนย์วิทยบริการ พ.ศ.๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์จำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศออกจากศูนย์วิทยบริการ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศที่มีเนื้อหาไม่ทันสมัย ไม่เหมาะสม ไม่เป็นที่ต้องการของผู้ใช้ สภาพเก่าชำรุดเกินกว่าจะซ่อมแซมได้ออกจากชั้นแสดง และลดปัญหาพื้นที่ในการจัดเก็บ สนับสนุนการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย และตรงตามความต้องการของผู้ใช้ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๓ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ข้อ ๒๑๔ การตรวจสอบพัสดุ ข้อ ๒๑๕ (๓) การจำหน่ายพัสดุ จึงได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่อง การจำหน่ายออกทรัพยากรสารสนเทศ ศูนย์วิทยบริการ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่อง การจำหน่ายออกทรัพยากรสารสนเทศ ศูนย์วิทยบริการ พ.ศ.๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดไปจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

ศูนย์วิทยบริการ	หมายถึง ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
ทรัพยากรสารสนเทศ	หมายถึง วัสดุตีพิมพ์ และวัสดุไม่ตีพิมพ์ที่ได้ดำเนินการจัดหา และการได้รับบริจาค ได้แก่ หนังสือ วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ และสื่อโสตทัศนวัสดุ
คณะกรรมการ	หมายถึง คณะกรรมการคัดเลือกและประเมินการจำหน่ายออกทรัพยากรสารสนเทศ ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
การจำหน่ายออก	หมายถึง การนำเอาทรัพยากรสารสนเทศที่มีเนื้อหาไม่ทันสมัย ไม่เหมาะสม ไม่เป็นที่ต้องการของผู้ใช้ สภาพเก่าชำรุดเกิน

กว่าจะซ่อมแซมได้ออกจากชั้นแสดง โดยใช้วิธีการจำหน่ายตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๓ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ข้อ ๒๑๔ การตรวจสอบพัสดุ ข้อ ๒๑๕ (๓) การจำหน่ายพัสดุ

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ของการจำหน่ายออกทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่มีเนื้อหาไม่ทันสมัย ไม่เหมาะสม ไม่เป็นที่ต้องการของผู้ใช้ สภาพเก่าชำรุดเกินกว่าจะซ่อมแซมได้ออกจากชั้นแสดง ตลอดจนลดปัญหาพื้นที่ในการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์พื้นฐานการพิจารณาคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศเพื่อจำหน่ายออกให้ใช้หลักเกณฑ์ดังนี้

๑) ทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือ ใช้หลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) เนื้อหา มีเนื้อหาไม่ทันสมัย มีฉบับที่พิมพ์ปรับปรุงใหม่

(๒) สถิติการยืม จำนวนครั้งในการยืมน้อยหรือภายใน ๕-๑๐ ปี ไม่มีการยืม

(๓) จำนวนฉบับซ้ำ สามารถคัดออกและมีเฉพาะเท่าที่จำเป็น

(๔) ประเภททรัพยากรสารสนเทศเป็นชุด และมีไม่ครบชุด เช่น สารานุกรมที่มีอายุกว่า ๑๐ ปี

(๕) หนังสือรายปีที่อายุเกินกว่า ๒ ปี แต่ให้เก็บฉบับเก่าไว้อย่างน้อย ๕ ปี

(๖) สภาพของหนังสือ หนังสือเล่มนั้นอยู่ในสภาพที่ชำรุดเสียหายจนไม่สามารถซ่อมแซมได้ เช่น ฉีกขาด ขาดหายไปบางหน้า ปกชำรุดฉีกขาด กระดาษเป็นสีเหลืองกรอบ มีเชื้อรา โดนน้ำเปียกพอง การพิมพ์ไม่มีคุณภาพไม่ชัดเจน เป็นต้น

(๗) ปีที่พิมพ์ กรณีที่หนังสือมีอายุการพิมพ์หลายปีย้อนหลังและไม่มีการยืมออก/ไม่มีการใช้

๑) ภาษาไทย ที่มีปีพิมพ์ย้อนหลังนับจากปัจจุบัน มากกว่า ๑๕ ปี และไม่มีการยืมออก/ไม่มีการใช้ภายใน ๑๐ ปีย้อนหลัง

๒) ภาษาอังกฤษ ที่มีปีพิมพ์ย้อนหลังนับจากปัจจุบัน มากกว่า ๒๐ ปี และไม่มีการยืมออก/ไม่มีการใช้ภายใน ๑๐ ปีย้อนหลัง

(๘) เนื้อหาไม่สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียน การสอน ในปัจจุบัน โดยพิจารณาจากหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน

(๙) มีสภาพชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมได้ แต่มีสถิติการใช้มากหรือใช้อย่างต่อเนื่อง สามารถจัดหาชื่อเรื่องที่มีเนื้อหาทำนองเดียวกันมาให้บริการทดแทนได้

(๑๐) เป็นทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับอภินันทนาการ จากบุคคลหรือหน่วยงาน และมีการใช้งานน้อยหรือไม่ได้ใช้เลย

๒) ทรัพยากรสารสนเทศประเภทวารสารและนิตยสารออก ใช้หลักเกณฑ์

(๑) วารสารและนิตยสารที่ไม่ได้จัดทำดรรชนี

(๒) วารสารและนิตยสารที่ให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

(๓) วารสารและนิตยสารที่ไม่สอดคล้องกับการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

(๔) วารสารและนิตยสารที่ฉบับซ้ำ จัดพิมพ์เผยแพร่ไม่ต่อเนื่อง หรือหยุดผลิต ปิดตัวลงและมีวาระการออกไม่ต่อเนื่อง

(๕) วารสารหรือนิตยสารที่ได้รับอภินันทนาการ ไม่ทำดรรชนีและวาระการออกไม่ต่อเนื่อง

(๖) วารสารหรือนิตยสารที่มีเนื้อหาด้านบันเทิงให้จัดเก็บไว้ให้บริการ ๒ ปีย้อนหลัง

(๗) วารสารและนิตยสารประเภทจดหมายข่าว จุลสาร รายงานสถิติต่างๆ มีบทความทางวิชาการไม่มากนัก ไม่เป็นปัจจุบัน และไม่ได้จัดทำดัชนีวารสาร ให้จัดเก็บไว้ให้บริการ ๑ ปี

๓) ทรัพยากรสารสนเทศประเภทสื่อโสตทัศนวัสดุ ใช้เกณฑ์ดังนี้

(๑) สื่อโสตทัศนวัสดุ ประเภทแผ่น CD แผ่น DVD เทปวิดีโอและเทปคาสเซ็ท ที่มีอายุการผลิตหรือการจัดทำเกิน ๑๐ ปี และไม่มีการใช้งาน

(๒) สื่อโสตทัศนวัสดุประเภทเทปวิดีทัศน์ เทปคาสเซ็ท

(๓) สื่อโสตทัศนวัสดุ ประเภทแผ่น CD แผ่น DVD เทปวิดีโอและเทปคาสเซ็ท ที่จัดทำสำเนา

(๔) สื่อโสตทัศนวัสดุ ที่ชำรุด เสียหาย และไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(๕) สื่อโสตทัศนวัสดุที่ใช้ประกอบหนังสือให้คัดออกพร้อมตัวเล่มหนังสือด้วย

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการคัดเลือกและประเมินคุณค่าการจำหน่ายออกทรัพยากรสารสนเทศ ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีองค์ประกอบกรรมการและหน้าที่ ดังนี้

๑) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธานกรรมการ

๒) รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่รับผิดชอบดูแลศูนย์วิทยบริการเป็นรองประธาน

๓) ผู้แทนอาจารย์หรือตัวแทนสาขาวิชาของแต่ละคณะที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาทรัพยากรสารสนเทศเป็นกรรมการ

๔) ผู้แทนศูนย์วิทยบริการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๗ การจำหน่ายออกทรัพยากรสารสนเทศออกจากศูนย์วิทยบริการ หากเข้าหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง สามารถดำเนินการได้

ข้อ ๘ หากมีรายได้จากการจำหน่ายฯ ตามข้อ ๓ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๖ เงินที่ได้จากการจำหน่ายพัสดุ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องทางการเงินของหน่วยงานของรัฐนั้น หรือข้อตกลงในส่วนที่ใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๙ กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีหรือผู้อำนวยการสำนักฯ พิจารณาวินิจฉัยตีความ ชี้ขาด และถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายธานี จินตสุทธิศักดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช