รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ครุภัณฑ์ตู้เอกสารรางเลื่อนมือจับพวงมาลัยหมุน ตำบลท่างิ้ว อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน 4 ตู้

1. ความเป็นมา

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ วงเงินงบประมาณ 976,000 บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน) เพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ตู้เอกสารรางเลื่อนมือจับพวงมาลัยหมุน จำนวน 4 ตู้ พร้อมติดตั้ง สำหรับใช้จัดเก็บเอกสารสำคัญทางการเงินของงานการเงิน งานบัญชี และจัดเก็บเอกสารจัดซื้อจัดจ้างของงานพัสดุ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ตู้เอกสารรางเลื่อนมือจับพวงมาลัยหมุน พร้อมติดตั้ง สำหรับจัดเก็บเอกสารสำคัญของงานการเงิน งานบัญชี และงานพัสดุ

3. สถานที่ติดตั้ง

ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ชั้น 1 เลขที่ 1 หมู่ที่ 4 ตำบลท่างิ้ว อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช 80280

4. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง

4.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อผู้ให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.8 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

คณะกรรมการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ.....กันต์ปรีชา..... กรรมการและเลขานุการ

4.9 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุก รายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณากำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

คณะกรรมการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจากรเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) – (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นงานรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2561

5. รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ครุภัณฑ์ตู้เอกสารรางเลื่อนมือจับพวงมาลัยหมุน ตำบลท่างิ้ว อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช 1 ตู้ ประกอบด้วย

5.1 ชุดตู้เอกสารรางเลื่อนมือจับพวงมาลัยหมุน จำนวน 4 ตู้ มีขนาด ความกว้างไม่น้อยกว่า 244 เซนติเมตร ความยาวไม่น้อยกว่า 318 เซนติเมตร ความสูงไม่น้อยกว่า 225 เซนติเมตร (รวมราง) (กว้างxยาวxสูง)

5.2 ชุดตู้เอกสาร 4 ตู้ ประกอบด้วย

- ชุดตู้เอกสารบานเปิดเคลื่อนที่ได้ ด้านหน้ามีบานเปิด จำนวน 4 บาน ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 244 เซนติเมตร ความยาวของตู้ไม่น้อยกว่า 64 เซนติเมตร และความสูงไม่น้อยกว่า 210 เซนติเมตร (ไม่รวมฐาน) จำนวน 1 ตู้
- ชุดตู้เอกสารเคลื่อนที่ได้ ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 244 เซนติเมตร ความยาวไม่น้อยกว่า 64 เซนติเมตร และความสูงไม่น้อยกว่า 210 เซนติเมตร (ไม่รวมฐาน) จำนวน 2 ตู้
- ชุดตู้เอกสารเคลื่อนที่ไม่ได้ ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 244 เซนติเมตร ความยาวไม่น้อยกว่า 32 เซนติเมตร และความสูงไม่น้อยกว่า 210 เซนติเมตร (ไม่รวมฐาน) จำนวน 1 ตู้
- แต่ละตู้ประกอบด้วยแผ่นชั้น จำนวน 5 แผ่น/ตู้ (รวมชั้นล่างสุด) สามารถปรับระดับได้ไม่น้อยกว่า 5 ระดับ

5.3 มีการขับเคลื่อนระบบพวงมาลัยหมุนไม่น้อยกว่า 3 ก้าน เป็นเหล็กหล่อชุบโครเมียม พร้อมระบบป้องกันการหมุนฟรี

5.4 โครงสร้างตู้ผลิตจากแผ่นเหล็กกล้า SPCC ความหนาไม่น้อยกว่า 0.7 มิลลิเมตร ผ่านขบวนการป้องกันสนิมตามมาตรฐาน มอก.1183

5.5 โครงสร้างตู้ทั้งหมดผ่านการทำความสะอาดและเคลือบผิวเพื่อป้องกันสนิม เพิ่มการยึดเกาะด้วยการเคลือบ Iron Phosphate ด้วยระบบ Spra พ่นด้วยสีคุณภาพสูง ความหนา 20-25 ไมครอน ตามมาตรฐาน ASTM-D 3359

คณะกรรมการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ.....กันต์ทัฐ..... กรรมการและเลขานุการ

5.6 ฐานเลื่อนทำจากเหล็กคุณภาพสูง ทนต่อการเลื่อนตู้ไม่น้อยกว่า 80,000 รอบ ฐานเลื่อนด้วยระบบล้อคู่ ประกอบด้วยล้อรับน้ำหนักและล้อประคอง สามารถปรับระดับความสูง-ต่ำ ได้ตามระนาบพื้นที่ทำงาน

5.7 มีริ้วผลิตจากพลาสติกปิดที่ฐาน เพื่อเสริมการป้องกันการกระแทกจากการใช้งาน

5.8 รางรับน้ำหนัก และรางล้อประคอง ผลิตจากเหล็กรูปตัว C พ่นด้วยสีคุณภาพสูง พร้อมระบบป้องกันตู้ล้ม Anti-tip หรือ Anti-tilt

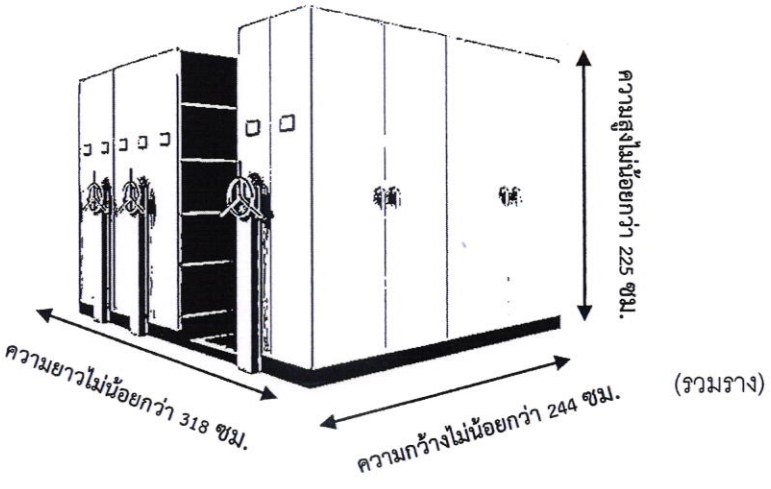
5.9 มีแผ่นป้ายชื่อด้านข้างของทุกตู้ เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหาเอกสาร

5.10 ระบบติดตั้งและสามารถถอดประกอบได้ (Knock Down)

5.11 ชุดตู้เอกสารรางเลื่อนมือจับพวงมาลัยหมุน ต้องได้รับรองจากมาตรฐาน มอก. 1496-2560

5.12 มีคู่มือประกอบการใช้งาน

รูปภาพตัวอย่างตู้เอกสารรางเลื่อนมือจับพวงมาลัยหมุน



6. ระยะเวลาดำเนินการงานและส่งมอบ

ดำเนินการติดตั้งชุดตู้เอกสารรางเลื่อนมือจับพวงมาลัยหมุน ให้แล้วเสร็จโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ชั้น 1 ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. เงื่อนไขการรับประกัน

รับประกันความชำรุดบกพร่อง เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันส่งมอบพัสดุครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุไว้ใช้ในราชการเรียบร้อยแล้ว

8. การจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จะจ่ายเงิน 100% เมื่อผู้ขายส่งมอบครุภัณฑ์ชุดตู้เอกสารรางเลื่อนมือจับพวงมาลัยหมุน ตำบลท่างิ้ว อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน 4 ตู้ พร้อมติดตั้ง แล้วเสร็จ พร้อมทั้งทดสอบ ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ และถูกต้องครบถ้วน

คณะกรรมการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ

9. ประมาณการราคากลางในการจัดซื้อ

ประมาณราคากลางของงานซื้อครั้งนี้ 970,000 บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% รวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นไว้ด้วยแล้ว

10. แหล่งที่มาของราคากลาง

10.1 บริษัท นวสิน เอเพ็คซ์ จำกัด

10.2 บริษัท สมาร์ท คอร์ปอเรชั่น แอนด์ ซัพพลาย จำกัด

10.3 ร้านออฟฟิศ พลัส

10.4 บริษัท เมเจอร์ เฟอร์นิเจอร์ มอลล์ (2012) จำกัด

11. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณเงินแผ่นดิน ประจำปี พ.ศ. 2568 วงเงินงบประมาณ 976,000 บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน)

12. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ตู้เอกสารรางเลื่อนมือจับพวงมาลัยหมุน ตำบลท่างิ้ว อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน 4 ตู้ โดยวิธีประกาศเชิญชวน (e-bidding) โดยใช้เกณฑ์ราคาจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเรียงตามลำดับและพิจารณาจากราคารวม

13. ค่าปรับ

กรณีไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ภายในกำหนดเวลาตามสัญญา ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จะไม่จ่ายเงินให้และจะดำเนินการคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของสินค้าที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

14. สถานที่ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

สถานที่ติดต่อ งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

โทรศัพท์ 075-845513 e-mail www@nstru.ac.th

คณะกรรมการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ