



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องการกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง รายละเอียดการจ้างงาน และสังกัด

(ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานราชการ ต้องกำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐเท่านั้น ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบสรรหาได้เช่นกัน หากยังคงสมณะเพศอยู่ในวันสอบ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

การสมัครดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ www.nSTRU.ac.th เลือก “ข่าวรับสมัครบุคลากร”

(๒) กรอกข้อความในใบสมัครและแนบไฟล์เอกสารตามที่กำหนดให้ถูกต้อง ครบถ้วน

(๓) ผู้สมัครสอบต้องจ่ายค่าธรรมเนียมสอบ ตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท โดยโอนเงินเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เลขที่บัญชีตามที่ระบุในระบบรับสมัคร พร้อมแนบหลักฐานการจ่ายเงิน ซึ่งชื่อผู้สมัครต้องเป็นคนเดียวกับชื่อผู้ชำระเงิน ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่คืนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

(๔) พิมพ์บัตรประจำตัวสอบที่มีเลขประจำตัวผู้สมัคร เพื่อนำมายื่นเป็นหลักฐานวันสอบ ได้ที่เว็บไซต์ www.nSTRU.ac.th ในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘

(๕) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร ๐๗๕ - ๘๔๕๕๒๒

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. สำเนาปริญญาบัตรและใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่สถานศึกษาออกให้ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างช้าภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัครจึงจะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวยื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครยื่นแทนได้ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร หรือขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสอบ

ผู้สมัครสอบต้องจ่ายค่าธรรมเนียมสอบ ตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

๑. ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๒. การสมัครตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา ตามมาตรา ๑๓๗

๓. ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรมีหน้าที่ติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการเลือกสรรในครั้งนี้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชและคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

๔. ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่คืนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน และสถานที่ประเมิน ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ณ งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี และที่เว็บไซต์ www.nstru.ac.th

๕. หลักเกณฑ์วิธีการเลือกสรรและเกณฑ์การตัดสิน

(ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

๖. วัน เวลา และสถานที่สอบ

(ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

๗. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปตามลำดับคะแนนสอบ ภายในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี หรือที่เว็บไซต์ www.nstru.ac.th

บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นไปตามลำดับคะแนนการประเมินรวมกันลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้มีได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าคะแนนสอบสัมภาษณ์ยังเท่ากันอีกให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบแข่งขันจากน้อยไปหามาก

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้เป็นอเนกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิต สุขทร)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ตำแหน่ง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
สังกัด	หน่วยตรวจสอบภายใน
จำนวน	๒ อัตรา
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ระยะเวลาการจ้าง	นับแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑
อัตราค่าตอบแทน	วุฒิปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบการดำเนินงาน การบริหารจัดการการงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ ของหน่วยงานในสังกัดของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับแผนงาน โครงการ และนโยบายส่วนราชการ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง การประเมินประสิทธิภาพระบบควบคุมภายใน และเทคนิควิธีการตรวจสอบ เสนอแนะนโยบายและแนวทางการตรวจสอบ มาตรการ การควบคุมภายใน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
เริ่มปฏิบัติงาน	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๒. ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
สังกัด	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
จำนวน	๑ อัตรา
กลุ่มงาน	วิชาชีพเฉพาะ
ระยะเวลาการจ้าง	นับแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑
อัตราค่าตอบแทน	วุฒิปริญญาตรี ๑๙,๕๐๐ บาท
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น โดยใช้ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบการศึกษา พัฒนาระบบการศึกษา วิเคราะห์ความต้องการของระบบงานและระบบข้อมูลของหน่วยงานเพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่เกี่ยวข้อง
เริ่มปฏิบัติงาน	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๓. ตำแหน่ง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
สังกัด	งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
จำนวน	๑ อัตรา
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ระยะเวลาการจ้าง	นับแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑
อัตราค่าตอบแทน	วุฒิปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใด วิชาหนึ่งทางโสตทัศนศึกษา ทางเทคโนโลยีการศึกษา หรือสาขาวิชานิเทศศาสตร์ ทางนิเทศศาสตร์
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการนำมาดัดแปลงและเผยแพร่ในรูปแบบของโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ การเลือกใช้เทคนิคหรืออุปกรณ์ในการบรรยาย การประชุม การฝึกอบรม และนิทรรศการผลการปฏิบัติงานตามโครงการ และแผนงานของส่วนราชการต่างๆ การควบคุมการใช้การจัดหา และการเก็บรักษาโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
เริ่มปฏิบัติงาน	๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

ที่	วัน เวลา สถานที่	หลักเกณฑ์วิธีการเลือกสรร	เกณฑ์การตัดสิน	หมายเหตุ
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้				
	วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. (ห้องสอบจะประกาศวันประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิสอบ)	๑. สอบภาคทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ข้อสอบปรนัย (๑๐๐ คะแนน) ๑.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (๒๕ คะแนน) - การใช้โปรแกรม Microsoft Excel และ Microsoft Word ๑.๒ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ (๒๐ คะแนน) - ทักษะในการนำภาษาอังกฤษมาใช้งาน ๑.๓ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข (๒๕ คะแนน) - ทักษะในการทำความเข้าใจและคิดคำนวณข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง ๑.๔ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏ (๓๐ คะแนน) - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ - พระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ - กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานราชการ	ต้องได้คะแนนประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐	
	เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. (ห้องสอบจะประกาศวันประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิสอบ)	๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ข้อสอบปรนัย (๑๐๐ คะแนน) ๒.๑ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการการงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ การประเมินความเสี่ยง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒.๒ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ความรู้เกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปใช้ในการบริหารจัดการข้อมูล วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานเพื่อจัดการศึกษา หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ต้องได้คะแนนประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐	

ที่	วัน เวลา สถานที่	หลักเกณฑ์วิธีการเลือกสรร	เกณฑ์การตัดสิน	หมายเหตุ															
		๒.๓ ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา สังกัดงานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ความรู้เกี่ยวกับด้านวิชาการโสตทัศนศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และงานอื่นๆที่ต้องใช้ความรู้กับการใช้ การจัดเตรียม ติดตั้ง การควบคุม ดูแลบำรุงรักษา โสตทัศนูปกรณ์และอุปกรณ์เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ																	
	วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี หรือที่เว็บไซต์ www.nstru.ac.th																	
	วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป (ห้องสอบจะประกาศวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ)	สอบสัมภาษณ์ โดยประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง <table><tr><th>ที่</th><th>สมรรถนะ</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๑.</td><td>บริการที่ดี ความตั้งใจและพยายามของบุคลากรในการให้บริการต่อผู้มาติดต่อ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</td><td>๑๕</td></tr><tr><td>๒.</td><td>การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม การดำรงตนและประพฤติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ</td><td>๑๕</td></tr><tr><td>๓.</td><td>การสร้างสัมพันธภาพ สร้างหรือรักษาสัมพันธภาพฉันมิตร เพื่อความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้เกี่ยวข้องกับงาน</td><td>๑๐</td></tr><tr><td>๔.</td><td>ความเข้าใจผู้อื่น ความสามารถในการรับฟังและเข้าใจความหมายตรง ความหมายแฝง ความคิดตลอดจนสภาวะทางอารมณ์ของผู้ที่มาติดต่อด้วย</td><td>๑๐</td></tr></table>	ที่	สมรรถนะ	คะแนน	๑.	บริการที่ดี ความตั้งใจและพยายามของบุคลากรในการให้บริการต่อผู้มาติดต่อ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๕	๒.	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม การดำรงตนและประพฤติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ	๑๕	๓.	การสร้างสัมพันธภาพ สร้างหรือรักษาสัมพันธภาพฉันมิตร เพื่อความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้เกี่ยวข้องกับงาน	๑๐	๔.	ความเข้าใจผู้อื่น ความสามารถในการรับฟังและเข้าใจความหมายตรง ความหมายแฝง ความคิดตลอดจนสภาวะทางอารมณ์ของผู้ที่มาติดต่อด้วย	๑๐	ต้องได้คะแนนประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐	
ที่	สมรรถนะ	คะแนน																	
๑.	บริการที่ดี ความตั้งใจและพยายามของบุคลากรในการให้บริการต่อผู้มาติดต่อ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๕																	
๒.	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม การดำรงตนและประพฤติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ	๑๕																	
๓.	การสร้างสัมพันธภาพ สร้างหรือรักษาสัมพันธภาพฉันมิตร เพื่อความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้เกี่ยวข้องกับงาน	๑๐																	
๔.	ความเข้าใจผู้อื่น ความสามารถในการรับฟังและเข้าใจความหมายตรง ความหมายแฝง ความคิดตลอดจนสภาวะทางอารมณ์ของผู้ที่มาติดต่อด้วย	๑๐																	
๒	วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ประกาศผลสอบ ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี หรือที่เว็บไซต์ www.nstru.ac.th																	

ที่	วัน เวลา สถานที่	หลักเกณฑ์วิธีการเลือกสรร	เกณฑ์การตัดสิน	หมายเหตุ
๓	วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑.ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน ๒.ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รายงานตัวพร้อมปฏิบัติหน้าที่ ณ งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.		
๔	วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา สังกัดงานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี รายงานตัวพร้อมปฏิบัติหน้าที่ ณ งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.		